2. sz. melléklet a Házirendhez

ZÖLDLIGET INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY PEST VÁRMEGYE

GYŰSZŰVIRÁG OTTHON INÁRCS

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MEGALAKÍTÁSÁNAK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Hatályos 2025. június hónap 13. napjától

Iktatószám: 91306-A/600-5/2025

Nyilvántartási szám: 5/2025

Általános alapelvek

1) Az érdekképviseleti fórum (továbbiakban: Fórum) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott, annak mellékletét képező, jelen eljárási rend szerint működik.

2) A jogosult és hozzátartozója a házirendben foglaltak szerint panasszal fordulhat az érdekképviseleti fórumhoz,
   a) ha intézményi jogviszonyát, személyiségi jogait, kapcsolattartását sérelem éri,
   b) ha az intézmény dolgozói megszegik szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségüket, vagy
   c) ha az ellátás körülményeit érintő kifogása van.

A Fórum hatásköre

A Fórum a jogszabályban meghatározott hatáskörében

1) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
2) megtárgyalja az intézményben élők panaszait (a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszok kivételével) -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
3) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
4) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel,
5) a Házirend súlyos, vagy sorozatos megszegése esetén kezdeményezheti az intézményi jogviszony megszüntetését.

A Fórum megválasztása

1) A választást megelőzően az intézményvezető ismerteti a Fórum létrehozásának jogszabályban meghatározott célját, segíti a jelenlévők között a konzultáció kialakulását, lehetőséget biztosít a lakók, hozzátartozóik, a személyzet és a fenntartó elvárásainak megfogalmazásában, az érdekek egyeztetésében.

a) Az intézményi ellátást igénybe vevők megválasztása lakógyűlésen, a lakók által állított jelöltek közül,
b) hozzátartozó/törvényes képviselő tagok megválasztása hozzátartozói értekezleten,
c) intézményi dolgozó megválasztása munkaértekezleten,
d) egyszerű, többségi szavazással
e) 4 év határozott időre
történik.

2) A választáson jelenléti ív és jegyzőkönyv készül.
3) A Fórum tagjai az első ülésen választják maguk közül az elnököt és az elnökhelyettest.
4) Az elnöki tisztet csak ellátott, hozzátartozó, törvényes képviselő, illetve az ellátott érdekvédelmi szervezetének képviselője töltheti be.
5) A megválasztottak írásban nyilatkoznak a tisztségük elfogadásáról.

Az érdekképviseleti tagság

1) A tagság –a fenntartó által delegált tag kivételével – választással keletkezik.
2) A Fórum összetételében túlsúllyal bír a lakók és hozzátartozóik képviselete.
3) A megválasztott tagok névsorát és elérhetőségét az otthon egyes részlegeiben, jól látható helyen ki kell függeszteni.
4) Választott tagok:
   a) két fő az intézményi ellátást igénybe vevők közül
   b) egy fő az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselőik képviseletében,
   c) egy fő az intézmény dolgozóinak képviseletében.
5) A választott tagság megszűnik:
   a) az intézményi jogviszony megszűnésével,
   b) lemondással (elnöknek címezve, írásban),
   c) visszahívással,
   d) a tag halálával,
   e) annak a hozzátartozónak a halálával, vagy intézményi jogviszonya megszűnésével, akire tekintettel az illető az érdekképviseleti fórum tagja lehetett.
   f) A tag visszahívása a megválasztásra vonatkozó eljárás szabályai szerint, indoklással, egyszerű szavazati többséggel történik.
   g) A tagság megszűnése esetén a fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását.
   h) Amennyiben az elnöki tisztet betöltő tagság szűnik meg, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.
6) Delegált tagok:
   a) egy fő az intézményt fenntartó szervezet képviseletében.

7) A delegált tagság megszűnik:
   a) a tag megbízásának fenntartó általi visszavonásával,
   b) a tag fenntartóval fennálló kormánytisztviselői jogviszonyának megszűnésével.

A Fórum tagjainak feladatköre

1) Az elnök feladata:
   a) összehívja és levezeti a Fórum üléseit,
   b) gondoskodik a Fórum szabályszerű működéséről,
   c) összeállítja és megküldi a tagok részére a napirendet,
   d) előzetes felhatalmazás alapján képviseli az érdekképviseleti fórumot,
   e) segíti az érdekképviseleti fórum tagjait feladataik ellátásában.
2) A tag feladata:
   a) Összegyűjti, és az érdekképviseleti fórum elé terjeszti az ellátottak panaszait,
   b) aktívan részt vesz az érdekképviseleti fórum ülésein, és annak munkájában.

A Fórum működése

1) A Fórum az üléseit félévente (rendes ülés), illetve szükség szerint (rendkívüli ülés) tartja. Az intézmény lakógyűlése előtt évente egy alkalommal beszámol a tevékenységéről.
2) A Fórum ülését az elnök hívja össze; rendkívüli ülés összehívását az elnöknél kell kezdeményezni.
3) Az intézményvezető meghívás esetén, tanácskozási joggal vesz részt az ülésen.
4) A Fórum
   a) meghallgatja a panaszost és az ügyben érintett feleket, mérlegeli a panasz jogosságát, szükség esetén megoldási javaslatokat dolgoz ki, problémás esetekben szakértő segítségét kérheti.
   b) határozatképes, ha a tagok 2/3-a jelen van, továbbá biztosítva van a lakók és a hozzátartozók 50%-os jelenléte,
   c) döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, egyenlő szavazatszám esetében az elnök szavazata dönt,
   d) 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről, a szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára.

5) A Fórum üléséről jegyzőkönyv készül.
   a) A jegyzőkönyv tartalmazza az eljáró szerv megnevezését, a jegyzőkönyv készítésének helyét, idejét, a jelenlévők nevét, státuszát, a jegyzőkönyvvezető megnevezését, a meghallgatottak adatait és lakcímét, az ügyre vonatkozó, lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, a jelenlevők és a jegyzőkönyvvezető aláírását.
   b) A jegyzőkönyv egy példányát zárt borítékban át kell adni az intézmény vezetője részére, aki gondoskodik annak megőrzéséről.
   c) A jogosult és hozzátartozója panaszával a fenntartóhoz fordulhat, ha az elnök a Fórum összehívásáról nem gondoskodik, 15 napon belül nem kap értesítést a panasz kivizsgálásának eredményéről, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Záró rendelkezések

1) Jelen szabályzat a Házirend hatályba lépésével egyidejűleg lép hatályba.
2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
3) Hatályba lépésével egyidejűleg a 2023. március 20. kelt Érdekképviseleti Fórum működéséről szóló szabályzat hatályát veszti.

Inárcs, 2025. ...06..... hó ...11... nap

.....
Liszkainé Földessy Mária
intézményvezető

.....
Érdekképviseleti Fórum elnöke