ZÖLDLIGET INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
PEST VÁRMEGYE

GYŰSZŰVIRŰG OTTHON INÁRCS

SZAKMAI PROGRAM

Jóváhagyva: 2025. június 12. napján

Iktatószám: PMK- 3024 /2025

.....

dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége

Hatályos: 2025 év. június hó 13. napjától

Iktatószám: 91306 - A /609 - 1 /2025

Nyilvántartási szám: 2/2025

I. Bevezetés

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye (a továbbiakban: integrált intézmény) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet) 5/A. § (1) bekezdése alapján, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az alábbiakban határozza meg az integrált intézmény Gyűszűvirág Otthon Inárcs telephelyének (a továbbiakban: intézmény vagy telephely) szakmai programját.

A szakmai program célja és tartalma

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok és az intézményi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét, ennek keretében pedig meghatározza

- az intézményi szolgáltatás célját,
- a megvalósítandó program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését, jellemzőit,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásokról való tájékoztatás helyi módját.

Az Intézményre vonatkozó általános adatok

Az integrált intézmény megnevezése: Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye

Az integrált intézmény székhelye: 2364 Ócsa, Székes tanya 6.

Az integrált intézmény irányító szerve/alapítói jog gyakorlója: Belügyminisztérium 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

Az integrált intézmény középirányító szerve/fenntartója: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Az integrált intézmény közfeladata:
Az Szt. alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások közül az Szt. 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása. A szakosított ellátások közül az Szt. 68. §-a szerinti időskorúak tartós bentlakásos ellátása, a 68. § (4) bekezdése szerinti demens betegek tartós bentlakásos ellátása, a 69. §-a

szerinti fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása, a 71/A. § (1) bekezdése szerinti szenvedélybetegek tartós bentlakásos ellátásának biztosítása.

Az integrált intézmény alaptevékenysége:
Személyes gondoskodást nyújtó tartós bentlakásos szociális ellátás keretében idős személyek ellátása, fogyatékos és szenvedélybetegek teljes körű ápolása, gondozása, és lakóotthoni ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Az integrált intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:
101122 Szenvedélybetegek tartós bentlakásos ellátása
101211 Fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az integrált intézmény adószáma: 15391054-2-13

Az integrált intézmény törzskönyvi azonosító száma: 391052

Az integrált intézmény KSH statisztikai számjele: 15391054-8720-312-13

Az integrált intézmény államháztartási egyedi azonosítója: 749464

Az integrált intézmény illetékessége, működési területe: Pest vármegye

A telephely megnevezése: Gyűszűvirág Otthon Inárcs

A telephely címe: 2365 Inárcs, Kastély utca 2.

A telephely alapító okirat szerinti közfeladata: fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása

A telephely szolgáltatói nyilvántartási bejegyzésének hatálya: határozatlan

A telephely ágazati azonosítója: S0061434

II. A szolgáltatás célja

A Gyűszűvirág Otthon Inárcs ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátása 50 engedélyezett férőhelyen értelmi fogyatékos – jellemzően középsúlyos, súlyos és halmozottan sérült – személyek számára nyújt bentlakásos ellátást. Ápolást, gondozást nyújtó intézményként az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes fogyatékos személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) gondoskodunk.

Szolgáltatásunk célja, hogy ezen teljes körű ellátás keretében a lakók korának és egészségi állapotának megfelelő gondozását, a korszerű fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátást, képességeiknek megfelelő foglalkoztatást, fejlesztést biztosítsunk számukra. Célunk továbbá olyan családias légkör kialakítása, amelyben a fogyatékkal élő ember kibontakozhat, teljes értékűnek érezheti magát, természetesen figyelembe véve az egyéni korlátait.

Az ellátás keretében figyelmet fordítunk a település életébe, helyi közösségekbe történő bekapcsolódás elősegítésére az intézményi keretek között élő ellátottak részére. Fontos, hogy az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalása megtörténjen.

Az Otthon működésének célja a fogyatékossággal élő emberek élet- és lakáskörülményeinek normalizálása, a sérült ember által is megélhető teljesebb élet lehetőségének megteremtése, biztosítása. Az ellátottak itt fogyatékos kortársaikhoz hasonló módon, hasonló térbeli és időbeli struktúrában, hasonló tiszteletben, bánásmódban részesülve az ép emberekével közös világban, ehhez minél több szálon kapcsolódva élnek. A hasonló életmód és bánásmód egyrészt személyiségük, emberi jogaik, személyes igényeik figyelembevételét jelenti az önállóság, önellátási képesség a felelősségvállalás és részvétel saját maguk ellátásában, környezetük alakításában, rendben tartásában.

Telephelyünkön a legfontosabb feladatnak az ellátottak nyugodt, harmonikus életkörülményeinek, az aktív életvitel lehetőségének megteremtést tekintjük. Olyan otthon biztosítását a számukra, ahol személyiségük kiteljesedhet, képességeik minél tovább megmaradnak, a gondozás, az egészségügyi ellátás, a mentálhigiéné, a foglalkoztatás területén szakszerű ellátásban részesülhessenek.

Az Intézmény elkötelezett a jogszabályi és szakmai követelmények teljesítése, valamint a szakmai munka minőségének folyamatos fejlesztése iránt.

A feladatellátás során az Intézmény tiszteletben tartja az ellátottak alapvető jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogát.

III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. Az ellátásforma ismertetése

Az Intézményben 18. életévét betöltött, fogyatékkal élő személyek tartós bentlakásos intézményi ellátása történik.

2. Szolgáltatási kapacitások, tárgyi feltételek, infrastruktúra

Inárcs Pest vármegyében, a dabasi járásban helyezkedik el. A Gyűszűvirág Otthon Inárcs telephely az autóbusz megállótól kb. 8 perc sétára található, míg a vasútállomás elérése 50 perc gyaloglást vesz igénybe, helyi buszközlekedés nincs a községben. Vonattal az óránként induló és érkező járatokkal Budapest Nyugati pályaudvar és Lajosmizse között, majd lajosmizsei átszállással Kecskemét felé lehet tovább utazni. Autóbusszal a budapesti Népliget autóbuszpályaudvarról induló járatokkal lehet a községbe eljutni. Gépjárművel az M5 autópálya inárcsi lehajtójánál lehet megközelíteni.

Az Otthonban egy gondozási részlegben, két gondozási egységében (emelet és földszint) folyik az ellátás, 50 engedélyezett férőhelyen.
Az épületben a földszinten és az emeleten helyezzük el lakóinkat, 6+7 szobában. A szobák átlagosan 4 ágyasak, megfelelő bútorzattal. A kiszolgáló vizesblokkok száma az ellátotti létszámnak megfelelő. Egyetlen nagyobb közös helyiségünk az ebédlő - amely az ünnepek és a közös szórakozás színtere is. Az épület részben akadálymentes, a lakók által használt területek kivétel nélkül megközelíthetők.
Ápolási egységet nem működtetünk, de mindkét gondozási egységben (emelet és földszint) kialakítottunk ápolási szobákat. A betegeket ellátási szintjüknek megfelelő szobákban igyekszünk elhelyezni. A vizesblokkok száma az ellátotti létszámnak megfelelő.

A kiszolgáló egységek – mosoda, konyha, karbantartás és tárolás – helyiségei alapterületüket, bútorzatukat és elhelyezkedésüket tekintve felújításra szorulnak.

Az intézmény kiépített infrastruktúrája megfelelő. Megfelelő számú mobil telefonkészülék és SIM kártya áll rendelkezésre, az épületben internet megosztás van.

A telephely feladatellátására 1 db 8 személyes kisbusz biztosított, mely manuálisan 1 kerekesszék szállítására akadálymentesíthető, valamint 1 db 5 személyes személyautó.

A feladatellátáshoz szükséges technikai eszközök (bútorzat, gondozási eszközök, stb.) rendelkezésre állnak.

Az integrált intézmény székhelyén kialakított szervezeti egységek vezetői szakmai irányítást gyakorolnak a telephely munkájára vonatkozóan, a telephelyvezető útján.

A telephely engedélyezett dolgozói létszáma: 33 fő
- Szakmai álláshelyek száma: 23 fő
- Funkcionális álláshelyek száma: 10 fő

3. A szolgáltatás illeszkedése a térség ellátórendszerébe, a szolgáltatás működésének társadalmi jelentősége

Inárcson fogyatékkal élők részére ez az egy intézmény nyújt tartós bentlakásos ellátást. A családok jelentős része a felnőtt korú, értelmi fogyatékkal élő családtag folyamatos gondozását –akár az állapot súlyosbodása, illetve a gondozó családtagok idősödése, kimerülése következtében– nem tudja biztosítani.

A súlyos és középsúlyos fogyatékosok otthonaként létesített intézmény működtetésével az állam, túl azon, hogy törvényi kötelezettségének tesz eleget, biztosítja az ellátásra szorulók védettségét, megfelelő gondozását, a családok terheinek enyhítését.

4. Kialakított egységek, csoportok

Az intézményben egy gondozási részlegben, két gondozási egységében (emelet és földszint) folyik az ellátás.
Mindkét gondozási részlegben kialakítottunk ápolási szobákat. A betegeket ellátási szintjüknek megfelelő szobákban helyezzük el.
A gondozási egységek az épület adottságainak és az ellátottak egészségi, fizikális állapotának figyelembevételével kerültek kialakításra.

A gondozás feladatellátás tartalma:

A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó gondozási feladatok, tevékenységek ellátását. A gondozási tevékenység alatt az intézményi szolgáltatást igénybe vevő személy részére nyújtott fizikai, mentális és életvezetési segítséget kell érteni, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítés keretében a

hiányzó, vagy csak a korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

A gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- gyógyszer átadás, beadás,
- sebellátás, felfekvések kezelése,
- fürdetés, mosdatás,
- tisztába tevés, ágytálazás,
- öltöztetés,
- az ellátottak mozgatása, emelése,
- az ellátottak tornáztatása- különösen a fekvő betegeknél,
- kéz, láb, köröm ápolás,
- borotválás, hajvágás,
- szennyes ruha és ágynemű gyűjtése, valamint tiszta ruha kiadása.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás a gondozók, illetve a technikai személyzet munkaköri leírása, vezetőik utasítása, valamint az ellátottak igényei szerint történik.
Az ellátásban részesülő személyre vonatkozóan el kell készíteni az egyéni fejlesztési tervet.

A fejlesztési tervet kidolgozó munkacsoport jelentős állapotváltozás esetén, annak bekövetkeztekor átfogóan értékeli az elért eredményeket és ennek figyelembevételével módosítja a fejlesztési tervet.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő állapotának leírását és az abban bekövetkezett változást, az egyéni fejlődést,
- az egyénileg szükséges külön szolgáltatásokat, pedagógiai, mentális, egyéb segítségnyújtási feladatokat, azok időbeli ütemezését, a foglalkoztatásban való részvételt,
- szükség szerint az új szolgáltatás vagy az új ellátási forma igénybevételére való felkészítést,
- a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedéseket,
- a konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjait.

5. Szolgáltatások és tevékenységek típusai:

Az intézményben nyújtott szolgáltatásokat és tevékenységeket a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szabályozza és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet. Az intézmény feladatellátása során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy szolgáltatásait az ellátást igénybe vevőknek a szakmai alapdokumentumoknak – a jelen szakmai programnak, a szervezeti és működési szabályzatnak, a házirendnek, a megállapodásnak, az egyéb belső szabályozóknak és a jogszabályban előírt követelményeknek – megfelelően nyújtsa.

Szolgáltatás dokumentációja:

Az intézmény rendelkezik alapító okirattal, szolgáltatói nyilvántartási bejegyzéssel, házirenddel, szervezeti és működési szabályzattal, szakmai programmal, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerinti szabályzatokkal, gondozási tervekkel, ápolási dokumentációval, nyilvántartással az ellátást igénybe vevőkről, várakozók nyilvántartásával, előgondozási dokumentációval, ellátottal kötött megállapodással.

Igénybevételi eljárás:
- kérelem, jövedelemnyilatkozat, vagyonnyilatkozat
- orvosi igazolás
- szakorvosi szakvélemény
- értesítés az igénybevétel feltételeiről, értesítés az igénybevételről
- kérelmek nyilvántartásba vétele, várólista
- soron kívüli elhelyezés dokumentálása
- tájékoztatás előgondozásról, előgondozás
- tájékoztatási kötelezettség előgondozás során az intézmény életéről
- nyilvántartás
- jövedelemvizsgálat
- tájékoztatás térítési díjról

Ellátotti dokumentációk:
- egyéni ápolási – gondozási terv
- gyógyszer felhasználás nyilvántartása
- eseménynapló (átadó)
- egészségügyi személyi lap
- mentálhigiénés gondozási lap
- korlátozó intézkedés dokumentálása
- egyéni fejlesztési terv

Tevékenység adminisztráció:

- térítési díj nyilvántartási törzslap (CT-Ecostat)
- élelmezési és gondozási nap nyilvántartás
- TAJ alapú nyilvántartás (KENYSZI)
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Integrált Adatkezelő rendszer

Az alábbiakban bemutatott szolgáltatásokat az intézmény székhelyén és telephelyein is igénybe lehet venni, attól függően, hogy az ellátott elhelyezését rögzítő Megállapodásban mi szerepel.

Az Szt. és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szabályai alapján az intézmény a következő szolgáltatásokat biztosítja az ellátottak számára:

- lakhatással összefüggő ellátást (bentlakás, fűtés, világítás, meleg víz),
- napi ötszöri étkeztetést - melyből legalább egy alkalommal főtt ételt biztosít, orvosi javaslatra diétát,
- egészségügyi ellátást, ápolást, gondozást,
- mentálhigiénés gondozást,
- foglalkoztatást,
- ruházattal, illetve textíliával való ellátást,
- az ellátást igénybe vevő részére az egészségügyi állapotjavításához és szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket a külön jogszabályban meghatározottak szerint,
- az ellátást igénybe vevők értékeinek, vagyontárgyainak megőrzését,
- elhunytak eltemettetésének megszervezését, amennyiben arról az arra kötelezett személy nem gondoskodik.

Lakhatással összefüggő ellátás

Az Szt. 67. §-ban meghatározott intézményi elhelyezés, amely az intézményben életvitelszerű tartózkodást biztosít, folyamatos felügyelet mellett. Az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,
Az intézmény biztosítja az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának megfelelő lakhatást. Az ellátottak elhelyezése megfelelő alapbútorzattal történő szobákban történik.

Étkeztetés

Az intézmény a teljes ellátás részeként napi ötszöri – orvosi javaslatra diétás – étkezést biztosít, ebből naponta egy alkalommal meleg ebédet, hetente két alkalommal meleg vacsorát.
A járóképes ellátottak az intézmény étkezőjében fogyasztják el az ételt, az ágyhoz kötötteket a lakószobájukban a gondozónők segítik a kulturált étkezésben. Intézményen kívüli programok esetén hideg élelmiszer csomagot biztosítunk. A távollévő ellátott ebédjének a tárolása az élelmiszerbiztonsági előírásoknak megfelelő módon történik. Az élelem elfogyasztásában szükség szerint a gondozók nyújtanak segítséget, illetve gondoskodnak a szükséges folyadékbevitelről is.
Ellátottak élelmiszert az adott gondozási egység számára kijelölt, hűtőszekrényben, a higiénés szabályokat betartva tárolhatnak (névvel ellátott, zárható edényben). Az így tárolt élelmiszerek fogyaszthatóságát a gondozó személyzet figyelemmel kíséri, szükség esetén a már fogyasztásra alkalmatlan élelmiszert a lakó tájékoztatását követően megsemmisíti. A fekvőbetegek ellátása során gondoskodni kell a folyamatos folyadékbevitelről.

Egészségügyi ellátás

Intézményünk az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet rendelkezései szerint biztosítja az ellátást igénybe vevők gondozását.

Gondoskodunk a napi 24 órás felügyeletről. Az egészségügyi ellátás során figyelembe vesszük az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényt.

Az egészségügyi ellátás keretében Intézményünk gondoskodik a lakók:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- orvosi ellátásról,
- szakorvosi ellátásához való hozzájutásáról,
- sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásról,
- szűrővizsgálatokról,
- kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
- az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

Az intézmény a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését és – amennyiben az intézmény keretei között megoldható – a gyógykezelését.
Az általános orvosi teendőket az intézmény által alkalmazott intézményi orvos heti 1 alkalommal napi 4 órában látja el (szükség szerint ügyeleti időben riasztható). Egy fő pszichiáter végzettséggel rendelkező szakorvos heti 1 alkalommal, alkalmanként maximum 4 órában végzi tevékenységét. Egyéb szakorvosi ellátást a dabasi Halász

Géza Szakrendelő Intézetben - előzetes egyeztetés és az intézményi javaslata alapján – biztosítunk lakóink számára. Kórházi ellátást a területileg illetékes járó és fekvőbeteg intézményben kapják meg ellátottjaink.

Az ápolás fogalmát az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 98. §-a határozza meg, mely szerint „az ápolás azoknak az ápolási és gondozási eljárásoknak az összessége, amelyek feladata az egészségi állapot javítása, az egészség megőrzése, fejlesztése és helyreállítása, a beteg állapotának stabilizálása, a betegségek megelőzése, a szenvedések enyhítése a beteg emberi méltóságának a megőrzésével, környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítésével és bevonásával"
Az ápolás két részre bontható úgy, mint alapápolási és szakápolási feladatokra. Az inárcsi telephelyen szakápolási tevékenységet nem végzünk.
Alapápolás keretében végzünk minden olyan tevékenységet, amely a személyi higiéné biztosítására, a szükséges gyógyszerek beadására, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtáshoz tartozik.

Alapápolási feladatok:

1.) az ápolt személyi higiénéjének biztosítása:
- köröm és szájápolás
- mosdatás, fürdetés, hajmosás,
- tiszta és biztonságos környezet biztosítása;

2.) inkontinens betegek komfortérzetét segítő tevékenységek:
- betétek pelenkák cseréje,
- betétcsere alkalmával bőrápolás,
- katétert használó betegek esetében a katéter folyamatos ellenőrzése,

3.) napi mobilizálás, lehetőség szerinti tornáztatás;
4.) gyógyszerelés (az orvos utasítása szerint);
5.) folyadékháztartás egyensúlyának biztosítása;
6.) táplálékszükséglet kielégítése.

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
A gondozási tevékenységek során igyekszünk a szükségletekhez igazodó, személyre szabott segítségnyújtásra, melynek mértékét, terjedelmét, gyakoriságát és formáját a segítségre szoruló egyén testi, lelki és szociális állapota befolyásolja.

Mentálhigiénés ellátás

A lelki egészség pozitív életérzéssel járó belső egyensúly és ebből következő viselkedés, mely jelentősen hozzájárul az egyén belső stabilitásának biztosításához.

A bentlakásos intézmény feladatkörében gondoskodik a mentálhigiénés ellátásról. Ennek keretben biztosítjuk a személyre szabott bánásmódot, a konfliktushelyzetek megelőzése érdekében az egyéni és csoportos beszélgetést, a szabadidő eltöltésének kulturált feltételeit, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit, a hitélet gyakorlásának lehetőségét, valamint segítjük és támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését, végezzük a felmerülő szociális adminisztrációs feladatokat.

Segítő szakembereink végzettségüknek, szakirányuknak megfelelően végzik munkájukat. A tevékenység folyamatos, rendszeres és tervezett. A tervezettséget jeleníti meg a gondozási törzsanyag részeként a lakó egyéni fejlesztési terve. Az egyéni fejlesztési tervet kidolgozó munkacsoport félévente értékeli az elért eredményeket és szükség esetén módosítja az egyéni fejlesztési tervet.
A lakók korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével egyik legfontosabb feladatunk az önsegélyező képességek kialakítása, valamint a testi-szellemi aktivitás fenntartása, megőrzése, a lehető legnagyobb önállóság megőrzése.
A résztvevő gondoskodás keretében a segítő szakembereink a lakókkal együtt végeznek bizonyos mindennapos tevékenységeket, munkákat.
Valódi élethelyzetekben tanítjuk az önkiszolgálás feladatait, és az intézményben, mint otthonunkban végezhető egyszerű munkafolyamatokat.

Ellátottjaink fejlesztése egyénileg a fejlesztési terveikben meghatározottan, személyre szabottan történik. Minden ellátott tekintetében többirányú. Egyrészt a meglévő képességek szinten tartása és fontos az alapszükségletek kielégítése terén a lehető legnagyobb önellátásra való törekvés. Másrészt annak felismerése, hogy az ellátottnak, mint individuumnak milyen fejlesztendő -az átlagtól eltérő- képességei vannak és annak fejlesztése egyénre szabott módszerekkel.

Jellemző fejlesztési eszközeink és módszereink a mindennapi élet alapvető feladatainak elsajátítására törekszenek, főként játékos formában és nem mesterséges, hanem az élet adta körülmények között. Ennek legalapvetőbb módszere a megfigyelés és az utánzásos tanulás. Mintául szolgál az intézmény minden dolgozója; ennek felelősségét átérezve végezzük napi feladatainkat. A szakkörök ezért fontos terepei a fejlesztésnek, hiszen ott egyéni érdeklődésüknek megfelelően vesznek részt az ellátottak és ez nagy motiváló erő. Az egyéni foglalkozások szintén kiemelkedő szerepet játszanak a fejlesztésben, hiszen itt mutatkozik meg a fejlesztendő terület leginkább.

Manuális tevékenységek: rajzolás, színezés, kulturális és mozgásos foglalkozások színesítik lakóink életét. Rendszeresen tartunk terápiás jelleggel zenefoglalkozásokat, táncfoglalkozást.

Fontos a nem sérült kortársakkal való találkozások ezért többször részt veszünk a faluban megrendezett rendezvényeken pl. falunap, búcsú.

Az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, mozgás, levegőzés, sport) napi rendszerességgel biztosítjuk.
Folyamatosan szervezünk kulturális rendezvényeket, programokat (névnap, születésnap, ünnepségek, múzeum-, kiállítás-, színházlátogatások stb.), előnyben részesítve a helyben zajló rendezvényeket, ezzel is erősítve a községhez való tartozásunkat.

A mentális állapot fejlesztése, megőrzése érdekében terápiás és képesség fejlesztő foglalkozásokat tartunk, melynek szervezeti formája az egyéni és kiscsoportos fejlesztés és csoportos foglalkozások.

A szabadidő tartalmas eltöltését szolgálják a szakköri foglalkozások, melyek tervezésekor messzemenően figyelembe vesszük az ellátottak érdeklődését. Ilyenek például: a mindennapi élethez szükséges ismeretek bővítése: háztartás, közlekedés, bevásárlás, ház körüli munkák, társadalmi ismeretek szélesítése: családi kapcsolatok, szabályok, viselkedésformák. Természeti ismeretek, az emberi test működése, növény és állat ismeret, kommunikáció, beszédkészség, kulturális ismeretek bővítése: versek és mesék, hagyományaink, ünnepeink, kézimunka, kézművesség, sport, testnevelés, játék.

Rendszeresen tartunk terápiás jelleggel zenefoglalkozásokat, táncfoglalkozást.
Fontos a nem sérült kortársakkal való találkozások ezért többször részt veszünk a faluban megrendezett rendezvényeken pl. falunap, búcsú.

Szocioterápiás foglalkozások

Az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervezünk.
A szocioterápiás foglalkozások formáit az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának, képességeinek megfelelően választjuk ki, az egyéni gondozási, fejlesztési tervben, illetve rehabilitációs programban megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban.

Munkaterápia

Azon lakók részére, akik képesek és szeretnének dolgozni, az intézményen belül végeznek hasznos tevékenységet. Ők munkaterápiában vesznek részt, melyért

munkaterápiás jutalomban részesülnek: az intézmény működési körében végzett tevékenységek (kertgondozás, edények összeszedése, szalvéta hajtogatása, szennyes ruha lehordása a mosodába, majd a tiszta ruha felhordása az épületbe stb.)
Önellátással kapcsolatos tevékenységek: (ún. mindennapos tevékenységek, mint Pl. az öltözködés, ágyazás, tisztálkodás)
Szűkebb környezettel kapcsolatos teendők: bevásárlás, növénygondozás.
Kedvtelésből végzett munka: varrás, kézimunkázás, kötés, kertgondozás.
Nem munka jellegű fizikai elfoglaltság: zenés-torna, séta, sport.

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.
Terápiás és készségfejlesztő fejlesztő foglalkoztatásban részesülnek azon lakóink, akiknek megmaradt képességeik fejlesztése, illetve szinten tartása a cél. Ez kiscsoportos- vagy egyéni foglalkozás keretében – képességeik és érdeklődésük figyelembevételével történik.
A szabadidő hasznos eltöltése érdekében a mentálhigiénés csoport tagjai különböző szakköröket és egyéb (egyéni igényekhez, időjárás és ünnepek aktualitásához igazodó) tevékenységeket szerveznek.

A szakköri foglalkozások megtervezésekor messzemenően figyelembe vesszük az ellátottak érdeklődését. Ilyenek például: a mindennapi élethez szükséges ismeretek bővítése: zsebpénz – költőpénz beosztása, bevásárlás, ház körüli munkák, társadalmi ismeretek szélesítése: családi kapcsolatok, szabályok, viselkedésformák.
A kommunikáció, beszédkészség, kulturális ismeretek bővítése: versek, hagyományaink, ünnepeink, kézimunka, kézművesség, sport, testnevelés, játék.

Ruházattal, textíliával való ellátás

Az ellátást igénybe vevők az intézményben saját ruhájukat viselik. Az Intézmény biztosítja szükség szerint a ruházattal, illetve textíliával való ellátást, és a textíliák, ruházat, mosását, javítását. Ha az ellátott nem rendelkezik elegendő, illetve megfelelő ruházattal, akkor az Intézmény biztosítja számára a következő ruházatot: legalább három váltás fehérneműt és háló ruhát, az évszaknak megfelelő, legalább két váltás felsőruházatot és utcai cipőt, szükség szerint más lábbelit.

Érték- és vagyonmegőrzés

Az Intézmény segítséget nyújt az ellátottaknak értéktárgyak elhelyezésében. Egyéni értéktárgyak esetében az intézmény csak a megőrzésre átvett tárgyakért vállal

felelősséget. Raktározást igénylő vagyontárgyak megőrzésére előzetes egyeztetés után van lehetőség az intézményben.
Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni.
Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének meghatalmazása szerint az intézményben vagy pénzintézetben kell megőrizni. Az ellátottak készpénzének kezelése – írásbeli meghatalmazás alapján – személyes nyilvántartású letét formájában történik a letétkezelő által.

Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz ellátás

Az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereket az Intézmény térítésmenetesen biztosítja a lakói számára. A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az Intézmény orvosa állítja össze a vezető ápoló, akadályoztatása esetén az intézmény vezetőjének javaslata alapján. Ennek során figyelembe kell venni az ellátást igénylők egészségi állapotát.
Az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszerszükséglet költségét az ellátást igénybe vevő viseli. Az orvos által előírt gyógyszerek az egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapon kerülnek dokumentálásra.

Az Intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése

Az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak. Ha az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az Intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az Intézményt jelölte meg elhalálozása esetére, az intézményvezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.
Amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről, az Intézmény vezetője az elhunyt személy köztemetésének elrendelését kezdeményezi a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

Alapszolgáltatáson felüli ellátás

Az Intézmény az alapfeladatot meghaladóan a fodrász és manikűr, pedikűr szolgáltatásokhoz történő hozzáférést biztosítja.
Az alaptevékenységet meghaladó szolgáltatások igénybevétele önkéntes, a díj mértékét a szolgáltató és az igénybe vevő határozzák meg.

IV. Más intézményekkel történő együttműködés

Az intézmény telephelyének kapcsolati hálója egyrészt az ellátást igénybe vevők részére nyújtott szolgáltatásokat érinti, másrészt a működtetéshez kapcsolódik.
Több önkormányzati, egyházi és civil fenntartásában működő szakosított szociális ellátást nyújtó intézménnyel is van kapcsolatunk, hiszen ellátottjaink számára az egyik legkézenfekvőbb kapcsolatépítési forma, főként kulturális és sportrendezvények kapcsán. Ide sorolható még a kirendeltségünkhöz tartozó intézményekkel való szoros kapcsolat is. Inárcs Önkormányzatával főbb kapcsolódási pontok: hagyatéki eljárások, köztemetés intézése.
A helyileg illetékes kormányhivatallal főbb kapcsolódási pontjaink: közgyógyellátások igénylése/megszüntetése, lakcímjelentések/változások.
A helyileg illetékes gyámhivatallal fő kapcsolódási pontjaink: gondnokokkal való kapcsolattartás.
Ellenőrző szakhatóságokkal a kapcsolattartás az ellenőrzések idejére korlátozódik, illetőleg informális jelleggel kérésünkre szakmai tanácsokkal látnak el.
Érdekvédelmi és jogvédő szervezetekkel való kapcsolatunk: OBDK ellátottjogi képviselője.
Munkaügyi szervezetekkel alkalmi jellegű kapcsolataink lehetségesek, például munkaerő keresés okán.
Az egészségügyi ellátást biztosító szervezetekkel kapcsolatunk napi szintű. A szakellátás nagy része a dabasi szakorvosi rendelőintézet szakrendelésein történik, illetve, ha helyben nem biztosított, akkor a mindenkor területi ellátásra kötelezett szakrendeléseken, illetve fekvőbeteg ellátó intézményekben történik.
Intézményünk néhány lakója igényli tudatosan a hitéletet, annak is inkább csak a külsőségekben való megjelenítését érti. Ennek ellenére szoros kapcsolatot ápolunk a helyi katolikus közösséggel.

V. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A fogyatékos személyek otthonába az a fogyatékos személy helyezhető el, akinek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

A nagykorú fogyatékos személy intézményi ellátását úgy kell megszervezni, hogy számára az állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen. A fogyatékos személy részére biztosítani kell - a fogyatékosságának megfelelő - szinten tartó, képességfejlesztő foglalkoztatást, továbbá sport- és szabadidős tevékenység végzését is.

A fogyatékos személyek otthonában elkülönítetten rehabilitációs részleg is működtethető, feltéve, hogy az a külön jogszabályban meghatározott tárgyi és személyi feltételeknek egyébként megfelel.

A nagykorú fogyatékos személy fogyatékos személyek otthonában történő elhelyezésének feltétele a benyújtott orvosi dokumentáció felhasználásával lefolytatott alapvizsgálat elvégzése.

A családok számára fokozott megterhelést jelent az érteli fogyatékos, sokszor beteg hozzátartozó ápolása-gondozása. A családok alacsony számú hányada teheti meg, hogy otthonában gondozza sérült családtagját. A napi felügyelet megoldása jelentős nehézséget jelent. A lelkileg és testileg is megviselt család kilép a beteg életéből, nem vállalja a felügyeletét, ápolását, gondozását.
Intézményünkben az ellátottak átlagéletkora 59, 54év.

2025. április. 30. napján 46 főt lát el az intézmény (15 fő férfi és 31 fő nő), amelyből 45 fő cselekvőképtelen. 1 fő látássérült, 4 fő hallássérült, 3 fő mozgáskorlátozott, 22 fő értelmileg akadályozott, 4 fő kommunikációban számottevően korlátozott, 12 fő súlyosan, halmozottan fogyatékos.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

Intézményünk ellátási kötelezettsége Pest vármegye közigazgatási területére terjed ki.
Az engedélyezett férőhelyszám: 50 fő.

Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve a törvényes képviselője írásbeli kérelmére történik. Lehetőség van az ellátás igénybevételének szóbeli kezdeményezésére is.
A Kérelem szociális intézményi ellátás igényléséhez nyomtatvány (*„az intézmény által biztosított szakosított szociális ellátások igénybevételének és a térítési díj fizetési kötelezettség megállapításának rendjéről"* szóló igazgatói utasítással került kiadásra) az Intézmény honlapjáról (https://pmzeszi.hu/elhelyezes/intezmenyi-elhelyezes) letölthető, illetve kérés esetén e-mailben is megküldésre kerül, vagy személyesen átvehető az Intézmény székhelyén vagy telephelyein. A kérelem kitöltése után eredeti aláírással postázni vagy személyesen benyújtani szükséges - hivatali időben - az Intézmény székhelyének címére: 2364 Ócsa, Székes tanya 6.
A kérelem benyújtásakor a kérelmező vagy törvényes képviselője tájékoztatást kap az ellátás igénybevételének részleteiről és feltételeiről.
Az intézményhez benyújtott kérelmet az intézményvezető a beérkezés napjával nyilvántartásba veszi, majd amennyiben szükséges, a kérelem benyújtását követő 8 napon belül hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt vagy törvényes képviselőjét.

Az egyszakaszos **előgondozásra** a kérelem beérkezésétől számított 45 napon belül kerül sor, melyet az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy (vezető ápoló / telephelyvezető / a feladattal megbízott gondozó) végez, lehetőleg ott, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik. Az előgondozást végzők tájékozódnak az igénylő egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, életkörülményeiről. A kapcsolatfelvétel célja a megfelelő szolgáltatásforma biztosítása, az igénylő felkészítése az intézményi elhelyezésre. Az eljáró dolgozó átadja a megállapodás tervezetét, tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról, a térítési díj várható mértékéről, illetve informálja a kérelmezőt és hozzátartozóit a felmerülő kérdésekről.

A kérelemről az intézmény vezetője dönt, mely döntésről írásban értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét.
Az intézményvezető a felvételt elutasító döntésről a kérelmezőt szintén írásban tájékoztatja.

A döntés meghozatalát megalapozó dokumentumok és tevékenységek:

- orvosszakértői vélemények, zárójelentések
- gondnokkirendelő határozat
- jövedelemigazolások
- az előgondozás – az igénylő személyes megismerése
- konzultáció az intézményi orvossal, pszichiáterrel, szakmai vezetéssel.

A soron kívüli várakozók sorrendjét évente egyszer az intézmény vezetője vizsgálja, a sorrenden indokolt esetben változtathat, az intézmény orvosával egyeztetve. A soron kívüli elhelyezések sorrendjének megváltoztatásáról a fenntartót tájékoztatni kell.
Az intézmény évente írásban visszajelzést kér a várakozóktól, illetve törvényes képviselőjüktől, hogy kérelmüket fenntartják-e.
Az ellátás igénybevételének módját kiegészíti egy belső használatra készített eljárásrend, mely a felvétel gyakorlati tennivalóit rögzíti.
Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az Szt. szerint az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban **megállapodást** köt (1. melléklet).

Az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A legmagasabb térítési díj összegét (intézményi térítési díj) a fenntartó határozza meg. Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor, illetve minden felülvizsgálatot követően, írásban tájékoztatja. A kötelezett vagy más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal egyenlő összegű személyi térítési díj megfizetését.

Az alapszolgáltatásokat a személyi térítési díj terhére biztosítja. Az azt meghaladó szolgáltatásokért előzetes megállapodás szerinti, eseti térítési díjat kell fizetni.

Az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére a házirendben meghatározott összegű költőpénz visszamaradjon.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, hat hónapon át folyamatosan, és a hatodik hónap utolsó napján kéthavi személyi térítési díjat meghaladó tartozása van, miközben vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését, az intézményi jogviszony megszüntetésének van helye.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy szolgáltatásait minél szélesebb körben ismertté tegye. Az intézmény az általa nyújtott ellátásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Az intézmény saját honlappal rendelkezik: http://pmzeszi.hu/, melyen többek között az alábbi információk találhatóak:

- az intézmény bemutatása,
- az igénybevételhez kapcsolódó kérelem és mellékletei,
- elérhetőségek,
- a nyújtott ellátások intézményi térítési díja,
- egyéb közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatok, információk (szervezeti, személyi adatok, tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, gazdálkodásra vonatkozó adatok).

Az ellátási formáról telefonos vagy írásos tájékoztatást az intézmény vezetője és a mentálhigiénés ellátással foglalkozó munkatársak adnak a +36-29-378-047 telefonszámon és az igazgato@pmzeszi.hu e-mail címen.
Annak érdekében, hogy a lakosság körében minél szélesebb körben ismertté váljanak a szolgáltatások, ellátások, az intézmény szoros kapcsolatot tart fent szociális társintézményekkel, egészségügyi szolgáltatókkal, partnerszervezetekkel. Az intézmény a helyi közösségi rendezvényeken is részt vesznek, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

Lakóinkat, valamint az érdeklődőket intézményünk nyilvános programjairól, mindennapi életéről az alábbi fórumokon tájékoztatjuk:

- lakógyűlés,
- hozzátartozói értekezlet,
- személyes és írásbeli tájékoztató,
- internetes tájékoztató (honlap),
- csoportértekezletek.

A szakmai program és a házirend minden gondozási egységben a faliújságra kifüggesztésre kerül, mindenki számára elérhető.

Az Intézménybe történő felvételkor tájékoztatást nyújtunk a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a korlátozó intézkedések alkalmazásának szabályairól,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, az ellátottjogi képviselőről.

A szolgáltatást igénybevevőnek és hozzátartozójának az Intézménybe történő felvételkor nyilatkoznia kell az Intézmény által nyújtott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, valamint köteles adatokat szolgáltatni az intézményben az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz. Szükséges továbbá nyilatkoznia arról, hogy a szociális ellátásra jogosultság feltételeit a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az Intézménnyel.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen Szakmai Program a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége igazgatójának jóváhagyását követő napon lép hatályba.
2. A szakmai programot az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben felsorolt elemek változása esetén kell módosítani. A szakmai programhoz a jogszabályi előírásoknak megfelelően mellékelni kell az ellátás igénybevételekor kötendő megállapodás tervezetét, a házirendet, a szervezeti és működési szabályzatot.
3. Hatályba lépésével egyidejűleg a 2023. március 21. napján jóváhagyott Szakmai program hatályát veszti.

Inárcs, 2025. június „11"

Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye IGAZGATÓ

Liszkainé Földessy Mária
intézményvezető

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 43/A. § (3) bekezdésének a) pontja szerint az Érdekképviseleti Fórum az intézmény szakmai programját megismerte és előzetesen véleményezte.

Inárcs, 2025. június „11"

Vernicz József
Érdekképviseleti Fórum elnöke

Mellékletek

1. Megállapodás
2. Házirend
3. Szervezeti és működési szabályzat