

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ZÖLDLIGET INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY PEST VÁRMEGYE

Gyűszűvirág Otthon Inárcs

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

szociális gondozó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): a) tájékozik az ellátottak szomatikus, pszichés és szociális állapotáról, gondoskodik az ellátottak szükségleteiből kiinduló, személyre szóló ápolásról,

- b) közreműködik az ápolási terv elkészítésében, az ápolási cél meghatározásában,
- c) naprakészen, precízen dokumentálja az ápolási-gondozási folyamatot,
- d) figyelemmel kíséri az ápolási folyamatot, a betegség alakulását,
- e) szakszerűen végrehajtja a gyógyszerosztást,
- f) végrehajtja a vizsgálati anyagok előírás szerinti levételét,
- g) felkészíti az ellátottat a különböző vizsgálatokra,
- h) naprakészen, pontosan vezeti a betegdokumentációt,
- i) vezeti a jogszabályokban és az Intézmény szabályzataiban előírt nyilvántartásokat,
- j) biztosítja az ellátott személyi és környezeti higiénéjét,
- k) biztosítja az inkontinencia termékek előírás szerinti alkalmazását,
- l) szükség szerinti cseréli az ellátott ruházatát, ágyneműjét, egyéb textíliáit
- m) tisztántartja, fertőtleníti a segédeszközöket, kényelmi eszközöket,
- n) szükség szerint mobilizálja az ellátottat,
- o) az ellátottat szakvizsgálatokra, kezelésekre elkíséri,
- p) ellátja az Intézményben elhunyt ellátott körüli, vonatkozó eljárásrendben rögzített teendőket (elkülönítés, végtisztességre felkészítés, jegyzék készítése Ingóságokról, stb.).
- q) a munkaköri leírása szerint arra kijelölt ápoló, gondozó
 - ellátja a telephelyvezető általános helyettesítését,
 - koordinálja az ápoló, gondozók meghatározott csoportjának gyakorlati munkáját,
 - ellátja a kríziskezelésre, a korlátozó intézkedés elrendelésére, továbbá a haláleset esetére előírt intézkedések megtételére vonatkozó tevékenységet,
 - ellátja a gyógyszerek beszerzésére, kiadagolására, leltározására, továbbá e tevékenységek dokumentálására vonatkozó feladatokat,
 - az egyéni kompetencia listáján szereplő tevékenységek elvégzésére jogosult és köteles napi munkája során.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsoport):** Egyéb**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő**Munkavégzés helye:** Inárcs**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Inárcsi intézményünkben fogyatékkal élők bentlakásos ápoló-gondozó ellátása folyik. Szállást nem tudunk biztosítani munkavállalóinknak.**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** 4 hónapos próbaidő vállalása

Pályázat benyújtásának módja: - postai úton a Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármege címére történő megküldésével (2364 Ócsa, Székes tanya 6.)

-elektronikus úton az igazgato@pmzeszi.hu e-mail címre

- kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: szociális gondozó

Feltételek, Előnyök**Pályázati feltételek:****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Szociális gondoskodás, tovább nem bontható, Középfokú képesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)

- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- önéletrajz
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.05.31. 12:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.01. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: pmzeszi.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.06.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.05.05.

A pályázati kiírás közlétevénye a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat