

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ZÖLDLIGET INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY PEST VÁRMEGYE

Gyűszűvirág Otthon Inárcs

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **gondozó**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** a) tájékozódik az ellátottak szomatikus, pszichés és szociális állapotáról, gondoskodik az ellátottak szükségleteiből kiinduló, személyre szóló ápolásról,

- b) közreműködik az ápolási terv elkészítésében, az ápolási cél meghatározásában,
- c) naprakészen, precízen dokumentálja az ápolási-gondozási folyamatot,
- d) figyelemmel kíséri az ápolási folyamatot, a betegség alakulását,
- e) szakszerűen végrehajtja a gyógyszerosztást,
- f) felkészíti az ellátottat a különböző vizsgálatokra,
- g) naprakészen, pontosan vezeti a betegdokumentációt,
- h) vezeti a jogszabályokban és az Intézmény szabályzataiban előírt nyilvántartásokat,
- i) biztosítja az ellátott személyi és környezeti higiéniáját,
- j) biztosítja az inkontinencia termékek előírás szerinti alkalmazását,
- k) szükség szerinti cseréli az ellátott ruházatát, ágyneműjét, egyéb textíliáit
- l) tisztántartja, fertőtleníti a segédeszközöket, kényelmi eszközöket,
- m) szükség szerint mobilizálja az ellátottat,
- n) az ellátottat szakvizsgálatokra, kezelésekre elkíséri,
- o) ellátja az Intézményben elhunyt ellátott körüli, vonatkozó eljárásrendben rögzített teendőket (elkülönítés, végtisztességre felkészítés, jegyzék készítése ingóságokról, stb.).
- p) a munkaköri leírása szerint arra kijelölt gondozó ellátja a gyógyszerek beszerzésére, kiadagolására, leltározására, továbbá e tevékenységek dokumentálására vonatkozó feladatokat,
- q) az egyéni kompetencia listáján szereplő tevékenységek elvégzésére jogosult és köteles napi munkája során.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** szociális és gyámügy, egészségügy

**FEOR besorolás:** 3513 Szociális gondozó, szakgondozó

**Jövedelem tartomány:** 0-0

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Inárcs

**A munkavégzés pontos helye:** 2365 Inárcs, Kastély u. 2.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Az intézmény inárcsi telephelyén fogyatékos személyek otthona működik, részükre teljes körű ápolást-gondozást nyújtó tartós bentlakásos szociális intézmény.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Szállást nem tudunk biztosítani munkavállalóinknak.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ, illetve az álláspályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató a <https://pmzeszi.hu/> honlapon olvasható.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egészségügy és szociális gondoskodás, tovább nem bontható, szociális gondozó és ápoló

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- 4 hónapos próbaidő elfogadása

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Együttműködés (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

- Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.04.30. 08:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton Liszkainé Földessy Mária igazgató részére az igazgato@pmzeszi.hu címre; vagy

postai úton a pályázat az intézmény központi címére történő megküldésével (2364 Ócsa, Székes tanya 6.), feltüntetve a betölteni kívánt munkakört.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.04.30. 14:00

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.05.04.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.04.08.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

