

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ZÖLDLIGET INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY PEST VÁRMEGYE

Gyűszűvirág Otthon Inárcs

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **letétkezelő ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** a) segítséget nyújt az ellátottnak a költőpénz célszerű felhasználásában, térítésköteles szolgáltatások kifizetésében

b) gondoskodik az ellátottak kis- és nagyértékű tárgyi eszközeinek, letétbe helyezett pénzének évi leltározásáról,

c) vezeti az egyéni nyilvántartó kartont,

d) gondoskodik az ellátottak egyéni gyógyszereinek elszámolásáról,

e) kapcsolatot tart a gondnokokkal az ellátottak gazdasági ügyeiben,

f) a vonatkozó szabályzatnak megfelelően gondoskodik az ellátottak letétbe helyezett pénzének őrzéséről, nyilvántartásáról, ellátott részére történő kiadásáról, az ellátotti pénzforgalom teljes körű, szabályszerű dokumentálásáról,

g) a számviteli szabályoknak megfelelően vezeti az ellátotti pénztárt, kezeli a letéti számlát, valamint a letéti számlához kapcsolódó bankkártyát,

h) gondoskodik az ellátottak személyes szükségletére történő igények beszerzéséről, nyilvántartásáról, a CT-EcoSTAT program naprakész vezetéséről,

i) adatot szolgáltat a hagyatéki jegyzőkönyv készítéséhez az ellátott pénzvagyonáról, a pénzeszközt haladéktalanul, de legkésőbb a halálesetet követő első munkanapon bírósági letétbe helyezi,

j) gondoskodik az elhunyt lakók temetésével kapcsolatos ügyintézés végrehajtásáról, eljár az elhunyt lakók hagyatéki ügyeiben,

k) leltárt készít az elhunyt ellátott kis- és nagyértékű tárgyi eszközeiről, letétbe helyezett és esetleges egyéb pénzeszközeiről, és a pénzeszközt haladéktalanul, de legkésőbb a halálesetet követő első munkanapon bírósági letétbe helyezi,

l) meghatalmazás alapján átveszi az ellátott postáját.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Inárcs

**A munkavégzés pontos helye:** 2365 Inárcs, Kastély u. 2.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Inárcsi intézményünkben fogyatékkal élők bentlakásos ápoló-gondozó ellátása folyik.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Szállást nem tudunk biztosítani munkavállalóinknak. Megváltozott munkaképességű személyek jelentkezését is várjuk.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ, illetve az álláspályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató a <https://pmzeszi.hu/> honlapon olvasható.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Idősek és fogyatékos felnőttek gondozása, érettségi

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Felhasználói szintű MS Office alkalmazások
- Felhasználói szintű levelező rendszerek
- 4 hónapos próbaidő elfogadása

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Üzleti ismeretek és ügyvitel, m.n.s., pénzügyi / gazdasági szakirány

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória:** B

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- önéletrajz
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.08.02. 23:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázat benyújtható elektronikus úton Liszkainé Földessy Mária igazgató részére az igazgato@pmzeszi.hu címre; valamint postai úton az intézmény központi címére való megküldésével (2364 Ócsa, Székes tanya 6.). Kérjük jelölje meg a betölteni kívánt munkakört.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.08.03. 14:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.pmzeszi.hu](http://www.pmzeszi.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.08.04.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.07.07.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**