



Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye

2364 Ócsa, Székes tanya 6.

Telefon/Fax: 06-29/378-047, e-mail:titkarsag@pmzeszi.hu

Intézményvezető: Liszkainé Földessy Mária, Telefon:06-20/505-6640, e-mail:igazgato@pmzeszi.hu

IKT: 91306-.....

(Nyilvántartási szám)

MEGÁLLAPODÁS

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére

amely létrejött egyrészről a **Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye** (székhelye: 2364 Ócsa, Székes tanya 6., adószáma:15391054-2-13, törzskönyvi azonosító száma: 391052, ÁHTI: 749464, KSH statisztikai számjele: 15391054-8720-312-13, képviseli: Liszkainé Földessy Mária Borbála igazgató), mint **szolgáltatást nyújtó intézmény** (a továbbiakban: Szolgáltatást nyújtó intézmény), másrészről:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(a továbbiakban: Igénybe vevő),

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(a továbbiakban Szolgáltatást nyújtó intézmény és Igénybe vevő együtt: Felek) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

1. Az Igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által,napján benyújtott kérelem alapján a Szolgáltatást nyújtó intézmény biztosítja az Igénybe vevő részére a személyes gondoskodás keretében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

II. A Felek jogai és kötelezettségei

1. A Szolgáltatást nyújtó intézmény jelen szerződés keretében az Igénybe vevő részére az alábbi szolgáltatásokat köteles biztosítani:
 - Igénybe vevő személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
 - segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, a krízishelyzet elhárítását,
 - amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését (sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó).
2. A szolgáltatás biztosítása 0 – 24 óráig folyamatos.
3. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás igénybevételekor az Igénybe vevő köteles:
 - o lakásának kulcsait átadni a Szolgáltatást nyújtó intézmény munkatársának és lehetővé tenni a zavartalan bejutást,
 - o viselni a jelzőkészüléket,
 - o segélyhívást kizárólag indokolt esetben kezdeményezni.
4. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a jelzőkészülék nem rendeltetésszerű használatából eredő meghibásodás javítási költségei őt terhelik, valamint a készülék elvesztése esetén köteles annak költségét megtéríteni.

III. A szerződés időtartama

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás kezdetének időpontja napja.

Az ellátás időtartama **határozott*** időtartamú

20____év____hó____napjáig.

határozatlan idejű.

*megfelelő rész aláhúzendó

IV. A térítési díj megfizetése

1. Az intézményi térítési díjat, azaz az ellátásért fizethető legmagasabb díjat a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Fenntartó) állapítja meg tárgyév április 1-jéig, amely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.
Az intézményi térítési díj összege 2026. február 1. napjától: 0,- Ft/fő/ellátási nap.

2. Az Igénybe vevő által fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg (személyi térítési díj), és arról az Igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét vagy a térítési díj megfizetését vállaló személyt (a továbbiakban: térítési díj fizetésére kötelezett) a megállapodás megkötésekor, illetve a szolgáltatás igénybe vétele előtt írásban tájékoztatja.
3. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, valamint a jövedelmének 2%-át.
4. A fenntartó által megállapított intézményi térítési díj összegére tekintettel a JHS szolgáltatás igénybevétele napjától az intézményi térítési díj összegének megváltoztatásáig ingyenes, az igénybe vevőt térítési díjfizetési kötelezettség nem terheli.
5. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg a jogszabály által meghatározott feltételek esetében.
A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az igénybe vevő a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.
6. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj azokra az ellátási napokra állapítandó meg, melyeken az igénylő otthonában működő jelzőkészülék található.
7. A térítési díj fizetésére kötelezett a szolgáltatásért a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a megállapított személyi térítési díjat megfizetni a Szolgáltatást nyújtó intézmény 10032000-01490174-00000000 számú számlájára átutalással vagy postai utalványon, illetve személyesen a Szolgáltatást nyújtó intézmény házipénztárába. A házipénztárba történő befizetésről bizonylat kerül kiállításra.
8. Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, a Szolgáltatást nyújtó intézmény 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.
9. Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a térítésidő-fizetési kötelezettségének — a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 102. §-a szerint — nem tesz eleget, az intézményvezető a megállapodást 15 napos felmondási idővel felmondhatja.
10. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
11. Amennyiben az Igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak

csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége 1052 Budapest, Városház utca 7.) fordulhat jogorvoslatért.

12. A megállapított személyi térítési díj a benyújtott jövedelemnyilatkozat alapján került megállapításra, ezért amennyiben változás történik a jövedelem összegében, annak alapján változhat a személyi térítési díj összege is.

V. Szociális rászorultság vizsgálata

A Szolgáltatást nyújtó intézmény megvizsgálta az Igénybe vevő szociális rászorultságát.

A vizsgálat eredménye alapján az Igénybe vevő (a megfelelő rész aláhúzendó):

szociálisan rászorult

szociálisan nem rászorult

VI. Felelősség a jelzőrendszeres készülék használata során

1. A szolgáltatás nyújtásának feltétele, hogy az Igénybe vevő az aktivitási adatainak érzékelését mérő készüléket átvegye és a karján – mint egy karórát – magán tartsa, a Használati útmutatóban leírtaknak, a rendeltetésnek megfelelő használatot viselje, kezelje. A Szolgáltatást nyújtó a készülék (a továbbiakban: a karon hordott- és bázisállomás készülék) felszerelésekor a Szolgáltatást igénylő személyt a szükséges tudnivalókról tájékoztatja, ezzel együttesen a Használati útmutatót átadja. A bázisállomásban elhelyezett SIM kártya kizárólag a diszpécserközpont és a Szolgáltatást igénylő közötti vételt képes biztosítani.

Az állapotváltozást érzékelő, adatot továbbító jelzések fogadásával kapcsolatos adatkezeléssel kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket külön megállapodás tartalmazza, aminek aláírása szükséges és érvényességi feltétele a szolgáltatás megkezdésének.

2. **A Szolgáltatást igénylő felel a rendeltetésnek nem megfelelő használat miatti károk térítéséért, a készülék megőrzéséért.** Bármilyen hibajelenség észlelésekor vagy a készülék hordása során egyéb kérdések felmerülésekor a **Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye** kell értesíteni.

VII. A megállapodás megszűnésének, megszüntetésének esetei

1. A jelen megállapodással létrejött jogviszony megszűnik:
 - a) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
 - b) a szolgáltatást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) Igénybe vevő halálával.

2. Az Igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a jelen megállapodást írásban, indokolás nélkül felmondhatja.
3. A Szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője a jelen megállapodást indokolással, egyoldalú írásbeli felmondással megszüntetheti, ha:
 - az Igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fent,
 - az Igénybe vevő másik szociális személyes gondoskodást biztosító ellátási forma igénybevételével él,
 - az Igénybe vevő a szolgáltatási rendet a magatartásával súlyosan megsérti, a szolgáltatás nyújtását szándékosan akadályozza, ideértve a készülék szándékos rongálását is, vagy nem biztosítja a lakásba való bejutás feltételeit,
 - a megállapított személyi térítési díjat nem fizeti meg,
 - az Igénybe vevő az ellátási területről elköltözik.
4. A jelen megállapodás írásban megszüntethető a Felek közös megegyezésével is.
5. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában, amennyiben jogszabály másképpen nem rendelkezik, 15 napos felmondási idővel szűnik meg.
6. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a Felek egymással haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül elszámolnak. Az Igénybe vevőnek, vagy a törvényes képviselőjének, avagy az igénybe vevő halála esetén a közvetlen hozzátartozóként megjelölt személynek, a szolgáltatás megszűnése esetén a készüléket át kell adnia a Szolgáltatást nyújtó intézmény megbízott munkatársának. Az átadás-átvételről írásbeli igazolás készül. A készülék átadásának elmulasztásából eredő kárért az átadásra köteles személy a felelős.
7. jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője írásos értesítést küld a korábban bejelentett, ennek változása esetén az általa ismert címre.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Az Igénybe vevő, illetve törvényes képviselője panaszával a Szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a Szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője a panasz benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő a vizsgálat eredményét vitatja, úgy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltségéhez (1052 Budapest, Városház utca 7.) fordulhat jogorvoslatért.
2. Panaszügye kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő is segítheti.
Az ellátottjogi képviselő elérhetősége:
Telefon: +36-80-620-055
Honlap: ww-vv.ijsz.hu/
E-mail: ijasz@ijasz.bm.gov.hu

3. A Szolgáltatást nyújtó intézmény az Igénybe vevő és a kapcsolt személyek adatait az Szt. rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásainak megfelelően kezeli. Az Igénybe vevő jelen megállapodás aláírása előtt az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerte.

4. A jelen megállapodás megkötésével egyidejűleg a Szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője, vagy a szolgáltatást végző szociális gondozó, koordinátor tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt:

- a) a szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
- b) a Szolgáltatást nyújtó intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- c) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- d) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- e) az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályi feltételekről.

5. Az Igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a jelen megállapodás megkötésével nyilatkozik, hogy:

- a) a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, és azt tiszteletben tartja,
- b) a szociális szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról – a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja a Szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja, és vállalja, hogy adatokat szolgáltat a Szolgáltatást nyújtó intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

6. Az Igénybe vevő törvényes képviselője vagy közvetlen hozzátartozója köteles az Igénybe vevő halálát 5 naptári napon belül bejelenteni a Szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjének.

7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Ptk., az Eütv., az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, valamint a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

8. Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen személyes egyeztetéssel, tárgyalás útján kívánják rendezni. Eredménytelenség esetében a Szolgáltatást nyújtó intézmény székhelye szerinti bíróság illetékessége kerül kikötésre.

9. A jelen megállapodás 4 példányban készült, amelyből 1 példány az Ellátottat, illetve példány törvényes képviselőjét, 3 példány a Szolgáltatást nyújtó intézményt illeti.

Jelen megállapodást Felek annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt:

Igénybe vevő / törvényes képviselője
(megfelelő személy aláhúzással jelölve)

Liszkainé Földessy Mária igazgató
Zöldliget Integrált Szociális Intézmény
Pest Vármegye

FELJEGYZÉS

Lakáskulcs átvételéről

A mai napon a **Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye** (2364 Ócsa, Székes tanya 6.) mint szolgáltató képviselőjében, alulírott Antal Agnes, az alábbi lakáskulcsokat vettem át, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásának biztosításához:

Összesen:..... . -db.

A lakáskulcs/ok tulajdonosának neve:

Az átvétel dátuma:

Lakáskulcs átadója

Lakáskulcs átvevője

Nyilatkozat a kulcsok kezeléséről

A Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye (2364 Ócsa, Székes tanya 6.), mint szolgáltató, az átadott kulcsokat a felelős őrzés szabályai szerint kezeli, és azok kizárólag a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással összefüggésben, a segélyhívást követő lakásba bejutás miatt, valamint rendkívüli események, úgy, mint készülék hiba, leszerelés vagy áthelyezés okán, előzetesen egyeztetett munkálatok elvégzésekor kerülnek használatra.

Kelt:

Liszkainé Földessy Mária
igazgató

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Gondosóra Program, jelzőrendszer munkalap TAJ:

Ellátott neve: _____

Munkafolyamat: Üzembe helyezés ☐ Leszerelés ☐ Átadás ☐ Óracsere
☐ Egyéb:**Munkavégzés** Kezdet: _____ óra _____ perc Vége: _____ óra _____ perc**Telepített készülék:** IMEI _____**Leszerelt készülék:** IMEI _____**Működés ellenőrzése**

Kézi riasztás küldése sikeres:	☐ Igen	☐ Nem
Riasztás fogadása sikeres:	☐ Igen	☐ Nem
Visszahívás sikeres:	☐ Igen	☐ Nem

Átadott / átvett eszközök

Gondosóra	☐ Igen	☐ Nem	Állapota: _____
Óraszíj	☐ Igen	☐ Nem	Állapota: _____
Nyakba akasztó pánt	☐ Igen	☐ Nem	Állapota: _____
Karabiner és karika	☐ Igen	☐ Nem	Állapota: _____
Töltőkábel	☐ Igen	☐ Nem	Állapota: _____
Töltőfej	☐ Igen	☐ Nem	Állapota: _____
Gyári doboz	☐ Igen	☐ Nem	Állapota: _____
Tájékoztató füzet:	_____		

További teendők ☐ Javítás ☐ Adminisztráció ☐ Egyéb:**Telepítési nyilatkozat** Igazolom, hogy a fenti azonosítókkal rendelkező Gondosóra otthoni berendezést az összes tartozékával együtt, működőképes állapotban, a fent megjelölt helyszínen megfelelően telepítve átvettem.

A berendezés használatával, céljával, annak korlátaival kapcsolatos tudnivalókat megismertem, a magyar nyelvű használati útmutatót átvettem, tartalmának megismerésére kötelezettséget vállallok.

Az átvett készüléket rendeltetésszerűen a használati útmutató rendelkezéseinek megfelelően használom.

A berendezés működőképesége teszt riasztás indításával került ellenőrzésre, melynek során a készülék megfelelően működött.

A jelen jegyzőkönyv egy példányát átvettem.

Hely, dátum**Munkavégző aláírása****Ügyfél státusz** ☐ Átadó ☐ Átvevő **Ügyfél neve** _____
☐ Ellátott ☐ Ellátott képviselője☐ Megrendelő képviselője**Ügyfél vagy hozzátartozója aláírása:**

A leszerelt készüléket átvettem. Dátum

Név

Aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye által a napjától ellátásra kerülő jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közfeladat tekintetében személyes adatok kezelésére kerül sor.

- 1. Az adatkezelő neve:** Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye
- 2. Az adatkezelő elérhetősége:** 2364 Ócsa, Székes tanya 6.
- 3. Az adatkezelő képviselője és elérhetősége:** Liszkainé Földessy Mária igazgató, telefonszám: 06-20/505-6640, e-mail: igazgato@pmzeszi.hu
- 4. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** igazgatohelyettes@pmzeszi.hu
- 5. Adatbázis, illetve nyilvántartás neve:** jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybe vevői nyilvántartása
- 6. Érintettek:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 65. § szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybe vevők
- 7. Személyes adatok kategóriái:** a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve), Társadalombiztosítási Azonosító Jele, a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének időpontja, soron kívüli ellátásra vonatkozó igény, az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.
- 8. Különleges személyes adatok kategóriáinak ismertetése:** a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, a szociális rászorultság fennállása (jövedelmi adatok, jövedelem típusa, nettó összege), a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, az egészségügyi állapotra (krónikus betegségek, fertőző betegségek, fogyatékoság típusa és mértéke) vonatkozó adatok.
- 9. A kezelt adat minősítése:** személyes / különleges adat
- 10. Az adat formátuma:** digitális és papír alapon
- 11. A személyes adatok kezelésének célja:** jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybe vétele céljából jogviszony létesítése miatt az adatok nyilvántartása.
- 12. A különleges személyes adatok kezelésének célja:** Az Szt. 65. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jogosultság (szociális rászorultság) megállapítása, jogviszony létesítése és a szolgáltatás igénybe vételéért térítési díj megállapítása.
- 13. A személyes és különleges személyes adatok tárolásának időtartama, illetve annak lejártával a kezelés módja:** A jogviszony fennállása alatt folyamatos. A hatályos iratkezelés rendjéről szóló belső szabályzat alapján az ügyirat lezárását követő év első napjától a levéltári átadást követően számított 15 év.
- 14. Az adatkezelés jogalapja:** Az érintettek személyes adatainak kezelésének jogalapja az (EU) 2016/679 európai parlament és tanácsi rendelet (a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, azaz a jogi kötelezettség teljesítésén alapul, figyelemmel az Szt. 18-24/C.

§-aira és a 65. § (1) és (7) bekezdésére, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletről.

15. Az adatok forrása: Érintettől származó nyilatkozat

16. A személyes adatok címzettjei: -

17. Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják: Magyar Államkincstár

18. Harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére továbbít-e személyes adatokat: nem továbbít

19. Adatkezelés helye: Reménysugár Habilitációs Intézmény Budapest 1223 Budapest, Kápolna u. 3.

20. Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása: Az adatok elektronikus tárolása jelszóval védett számítógépen történik, jelszóval védett programban történik. A papír alapú dokumentumok zárt lemezszekrényekben, zárt helyiségben kerülnek elhelyezésre.

21. Ha fennáll, az automatizált döntéshozatal ténye: nem áll fenn

22. Adatfeldolgozó neve, címe: -

23. Az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása: -

24. Az adatkezeléssel érintett adatokkal kapcsolatosan esetleges bekövetkező adatvédelmi incidens lehetséges körülményei: -

25. Az adatkezeléssel érintett adatokkal kapcsolatosan esetleges bekövetkező adatvédelmi incidens lehetséges hatásai, kockázatai az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira: -

26. Az adatkezelőnek az esetleges adatvédelmi incidens elhárítása érdekében tett intézkedései:

27. Az adattovábbítás esetén az adattovábbítás címzettje: -

28. Az adattovábbítás jogalapja: -

29. Az érintett jogai és jogérvényesítési lehetősége:

Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:

Az érintett jogai:

1. Tájékoztatás

Az érintettnek joga van a tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában megfogalmazott tájékoztatáshoz. Az érintett ilyen irányú kérelmének írásban, vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni.

Az ilyen jellegű adatszolgáltatást az Adatkezelő díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő.

2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- Személyes adatok másolatának egy példánya (további példányok díj ellenében)
- Adatkezelés célja
- Adatok kategóriái

- Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos adatok
- Adatátvitel esetén a forrásra vonatkozó információkat
- Címzettek, akik részére az adatokat közzétették vagy közzélni fogják
- Harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák
- Adatok tárolásának időtartama, annak szempontjai
- Érintett jogai
- Felügyeleti hatósághoz panasz benyújtásának joga

3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult pontatlan adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítésére, kiegészítésére.

4. Törléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésének megszűnik a jogalapja,
- érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- jogellenes adatkezelés,
- jogi kötelezettség teljesítése céljából.

Az érintett elfeledtetéshez való joga keretében, ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozott személyes adatot törölni köteles — az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek figyelembevételével — észszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket a szóban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán.

Az érintett 3., illetve 4. pontban biztosított jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához,
- közérdekből a népegészségügy területén,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból,
- jogi igények érvényesítéséhez.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, jogosult más adatkezelőhöz továbbítani, kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen:

- közérdekű/közhatalmi és az érdekmérlegelésen alapuló jogalap esetében,
- közvetlen üzletszerzési cél esetén,
- közvetlen üzletszerzési célú profilalkotás keretében.

Az érintett tiltakozása esetén az adatkezelést azonnal meg kell szüntetni, kivéve kényszerítő erejű jogos indok és a jogi igények érvényesítése esetén.

8. Automatizált döntéshozatallal és a profilalkotással kapcsolatos jogok

Az érintettnek az a joga, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen — ideértve a profilalkotáson is — alapuló döntés hatálya, amely rá nézve jelentős mértékben érintené. Ez alól kivételt jelent, ha:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében
- szükséges,
- jogszabály lehetővé teszi,
- az érintett ehhez kifejezetten hozzájárul.

A fent említett 1. és 3. esetekben az érintett jogosult:

- emberi beavatkozást kérni,
- álláspontját kifejezni,
- a döntéssel szemben kifogást benyújtani.

Jogorvoslat

1. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság) 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

2. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

3. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett az Adatkezelő és az adatfeldolgozó ellen az Adatkezelő/-feldolgozó tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.

A pert az érintett tartózkodási helye szerinti tagállam szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

4. Kártérítéshez való jog

Vagyoni és nem vagyoni károkért az Adatkezelő felelős. Több adatkezelő/-feldolgozó egyetemlegesen felel az okozott kárért, egymás között pedig felelősségük mértékében számolnak el. Az adatfeldolgozó azonban csak akkor felel a bekövetkezett kártér, ha eltért az utasításoktól vagy vétett az adatfeldolgozókra vonatkozó szabályok ellen.

5.Közigazgatási bíróság

Az eset körülményei alapján a Rendelet 83. cikkében foglalt keretek között állapítják meg az összeget.

Egyéb rendelkezések

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt. Az adatkezelő a hatóságok részére - amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte — személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.