

Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye

3/2025. (V.14.)

IGAZGATÓI UTASÍTÁS

az intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális ellátások igénybevételének és a térítési díj fizetési kötelezettség megállapításának rendjéről

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) által fenntartott Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye (a továbbiakban: Intézmény) valamennyi szervezeti egységére kiterjedően a személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális ellátások igénybevételének és a térítési díj fizetési kötelezettség megállapításának rendjét (a továbbiakban: Szabályzat) a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint

állapítom meg:

1. Az utasítás személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített személyi hatály szerinti személyekre, valamint az intézményi ellátást igénylő vagy az intézménnyel intézményi jogviszonyban álló, Magyarország területén bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárokra, a bevándoroltakra és letelepedettekre, a hontalanokra, valamint a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre, törvényes képviselőikre, és a tartásra köteles és képes hozzátartozókra terjed ki.
2. A szabályzat hatálya kiterjed továbbá a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja és Magyarország területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik.
3. Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

4. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 26/2023. (III.16.) Igazgatói utasítás az intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális ellátások igénybevételének és a térítési díj fizetési kötelezettség megállapításának rendjéről és szabályzata.

5. A jelen utasítás mellékletét képező szabályzatot az alábbi esetekben szükséges felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:

5.1. hatálybalépést követő évtől minden naptári év január 31. napjáig,

5.2. jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.

6. Jelen utasítás mellékletét képező szabályzat tekintetében valamennyi, az 1. pont szerinti személy köteles annak megismeréséről írásban nyilatkozni,

6.1. jogviszony létesítése esetén legkésőbb a jogviszony létrejöttkor,

6.2. fizetés nélküli szabadságot követő ismételt munkába álláskor a munkába állást követő 30 (harminc) napon belül, vagy

6.3. minden más esetben a jelen utasítás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.

7. Jelen utasítást a helyben szokásos módon közzéteszem.

Ócsa, 2025. május 14.



igazgató

A

**Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye
szabályzata**

**az intézmény által biztosított szakosított szociális ellátások igénybevételének és a
térítési díj fizetési kötelezettség megállapításának rendjéről**

1. Általános rendelkezések

1. § (1) E szabályzat célja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) fenntartásában működő Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye-ben (a továbbiakban: Intézmény) a jogszabály által előírt kötelezettségek megfelelő alkalmazása.

2. § (1) A szabályzat hatálya az Intézményre, az intézményi ellátást igénylő vagy az intézménnyel intézményi jogviszonyban álló, Magyarország területén bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárookra, a bevándoroltakra és letelepedettekre, a hontalanokra, valamint a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre, törvényes képviselőikre, és a tartásra köteles és képes hozzátartozókra terjed ki.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed továbbá a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja és Magyarország területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

2. Az intézményi ellátások iránti kérelem

3. § (1) Az intézményi ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmet szóban vagy írásban lehet benyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SzCsM r.) szerint. A kérelem tartalmi elemeit az 1. függelékben található formanyomtatvány minta tartalmazza.

(2) A kérelmet az ellátást igénylő és/vagy törvényes képviselője nyújthatja be az Intézménynél, személyesen munkanapokon az Intézménynél irányadó, hivatalos munkaidő alatt, vagy postai úton az Intézmény székhelyének címére. Szóbeli

kérelmezés esetén a kérelem benyújtásának tényét az elhelyezési kérelmeket kezelő munkatárs írásban rögzíti, melyet két tanú aláírásával ellát. A folyamat többi része szóbeli kérelmezés esetén is azonos az írásbeli kérelmezés folyamatával.

(2) A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről.

4. § (1) A kérelemhez csatolni kell az SzCsM rendelete szerint:

- a) 1. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést,
- b) 1. melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot,
- c) tartós bentlakásos ellátás esetén – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 117/B. § szerinti vállalás kivételével – az 1. melléklet III. része szerinti vagyonynyilatkozatot,
- d) a fogyatékos személyek, illetve a pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos intézményébe történő felvétel iránti kérelemhez csatolni kell az SzCsM r. 21. §-ban előírt mellékleteket is.
- e) idősotthoni ellátásba történő felvételi kérelem esetén a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3.sz. melléklete szerinti Értékelő lapot (ld.2.függelék),
- f) az adatkezelési nyilatkozatot.

(2) Az igénylő és/vagy törvényes képviselője köteles az ellátást igénylő szociális helyzetéről való tájékozódást elősegíteni, annak feltárásában közreműködni.

5. § Az Intézményhez benyújtott kérelmet az intézmény vezetője a beérkezés napjával – az Szt. 20. § (1) bekezdése szerint – nyilvántartásba veszi, valamint az SZGYF Integrált Adatkezelő Rendszerében (SZIA) rögzíti. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza.

6. § (1) Az igazgató a kérelem benyújtását követő 8 napon belül hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt vagy törvényes képviselőjét, amennyiben az elhelyezési kérelemhez csatolandó mellékletek nem teljes körűen kerültek benyújtásra.

(2) Hiánytalan kérelem beérkezése esetén a beérkezést követő, hiánypótlás esetén a hiánypótlást követő 45 napon belül az igazgatónak, vagy az általa megbízott személynek el kell végeznie az SzCsM r. 4-9. § szerinti előgondozást. Az ehhez szükséges nyomtatványt jelen szabályzat 3. függeléke tartalmazza.

7. § (1) Az intézményi elhelyezés iránti kérelemről az igazgató az előgondozás elvégzését követő 8 napon belül dönt. Az intézmény igazgatója – az 5. § szerinti nyilvántartás alapján – az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

(2) A felvételt elutasító döntésről az igazgató a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

(3) A felvételt elutasító döntésben tájékoztatni kell a kérelmezőt, hogy – az Szt. 94/A. § (3) bekezdése szerint – annak kézhezvételétől számított 8 napon belül illetékmentes kifogással élhet a fenntartó képviselőjében eljáró Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatója felé. Amennyiben a döntés elleni kifogást az intézmény vezetőjéhez nyújtják be, az igazgató 3 napon belül köteles megküldeni azt a Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatójának.

(4) A Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatója az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos igazgatói döntés ellen benyújtott kifogásról a beérkezését követő 15 napon belül írásban dönt.

8. § Intézményi elhelyezésre csak a jogszabályban előírt mellékletek csatolását követően kerülhet sor, kivéve, ha az ellátást igénylő közvetlen életveszélyben van, ez esetben a 12. §-ban meghatározottak szerint kell eljárni.

9. § Soron kívüli elhelyezési igény felmerülése esetén az igazgató dönt a soronkívüliség fennállásáról. Soron kívüli elhelyezés iránti kérelem esetén az SzCsM r. 15-16. §-aiban foglaltak szerint kell eljárni.

10. § Az a kérelmező, aki az Intézmény működési engedélyében meghatározott ellátási területen nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel, elsősorban a közvetlen érdekét szolgáló, különösen indokolt esetben (pl. családegyesítés, a megyében lévő rokonai kapcsolatok) az adott vármegyei, települési ellátottak igényeinek veszélyeztetése nélkül vehető fel, legfeljebb a jogszabályban meghatározott arányban (SzCsM r. 3/A § (2) bekezdés). A kérelemről az igazgató dönt. A kérelmet elutasító döntés esetében a 7. § (2)-(4) bekezdésekben foglaltakat kell alkalmazni.

3. Az intézményi jogviszony keletkezése, megszűnése

11. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

(2) Az ellátás igénybevétele megkezdése előtt az igazgató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

(3) A megállapodás megkötését megelőzően az igazgató köteles az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének és a hozzátartozójának az Szt. 96. § (1) bekezdésben foglaltak szerinti tájékoztatást megadni, a jogosult és hozzátartozója

pedig köteles az Szt. 96. § (3) bekezdésében foglalt nyilatkozatot megadni, és adatokat szolgáltatni.

(4) A megállapodás minta tervezetét az Szt. 94/C. § (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel, az Intézmény sajátosságainak megfelelően, az igazgató készíti el. A megállapodás mintát az igazgató jóváhagyásra megküldi a Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatójának. A megállapodás minta jóváhagyása az Intézmény szakmai programjának jóváhagyásával egyidejűleg történik.

(5) Más szolgáltatási formába történő belső áthelyezés – pl. ápoló-gondozó otthoni részlegről lakóotthonba – esetén új megállapodást kell kötni. Az új megállapodás kötelező tartalmi eleme a korábbi megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése, illetve hivatkozás a korábbi jogviszony egyéb okból történő megszűnésére.

(6) Az intézményi jogviszony az Szt. 100. §-ban meghatározott esetekben és az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével kötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésével szűnik meg.

(7) Az intézményi jogviszonynak a megállapodás felmondásával való megszűnését az Szt. 101. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a jogosult, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, írásban kezdeményezheti. Vitatott esetben a felmondás jogellenességének megállapítását a Főigazgatóság mint fenntartó a bíróságtól kérheti.

(8) Az intézményi jogviszonyt az igazgató írásban, a felmondás okának megjelölésével az Szt. 101. § (2) bekezdésében foglaltak esetekben mondhatja fel.

(9) A házirend súlyos megsértésének eseteit a házirendben kell meghatározni. Ha az igazgató az intézményi jogviszonyt a házirend súlyos megsértése miatt mondja fel, abban az esetben a felmondásban tájékoztatni kell az ellátottat, törvényes képviselőjét, a térítési díjat megfizető személyt, hogy amennyiben a döntéssel nem ért egyet, a felmondásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatójához fordulhat kifogással.

(10) Amennyiben a döntés elleni kifogást az Intézmény igazgatójához nyújtják be, az igazgató 3 munkanapon belül – javaslatával együtt – köteles megküldeni azt a Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatójának.

(11) A Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatója az intézményi jogviszony megszüntetése tárgyában benyújtott kifogásról a beérkezését követő 15 munkanapon belül dönt.

4. Külön eljárás nélküli ellátás nyújtása

12. § (1) Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül biztosíthatja az ellátást, ha az igénylő

a) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan igazolt

kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,

- b) a kérelmező kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés az igénylő életét, vagy testi épséget veszélyezteti,
- c) önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg.

(2) Az igazgató külön eljárás nélkül valamennyi ellátást biztosíthatja, amennyiben az ellátás elmaradása az igénylő életét, egészségét, testi épségét veszélyeztetné. A szükséges eljárást az ellátás biztosításától függetlenül, utólag ebben az esetben is le kell folytatni.

5. A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértéke, a fizetésre kötelezettek köre, a személyi térítési díj megállapítása

13. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díj tartalmazza az Szt. 66-71/A. §-aiban szabályozott szociális szolgáltatások körében ellátottak teljes ellátására szolgáló árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés költségét, amelyek közvetlenül, illetve közvetve az ellátottak számára biztosított teljes körű ellátással kapcsolatban felmerülnek. A Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatója az adott évre javasolt intézményi térítési díjat tárgyév március 1-jéig köteles jóváhagyásra megküldeni a főigazgatónak.

(2) Az intézményi térítési díjat a főigazgató a tárgyév április 1-jéig állapítja meg és a jogszabályban meghatározottak szerinti gondoskodik annak közzétételéről.

(3) Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

(4) Az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként külön kell meghatározni.

(5) Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

(6) Az intézményi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni, továbbá az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

14. § (1) A kötelezett által fizetendő térítési díjat (a továbbiakban: személyi térítési díj) az Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személy köteles megfizetni.

(2) A személyi térítési díjat az igazgató az Szt. 115. § (2) bekezdésben foglaltak szerint állapítja meg és a megállapodás megkötésekor írásban közli a kötelezettel. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

- (3) A személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni, továbbá az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.
- (4) Az Szt. 114. § (3) bekezdésben foglalt ingyenes ellátás biztosításáról a Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatója dönt.
- (5) Ha a térítési díj megfizetésére köteles személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatójához fordulhat. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.
- (6) A Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatója a kifogás beérkezésétől számított 15 munkanapon belül dönt a személyi térítési díjjal kapcsolatos igazgatói döntés ellen benyújtott kifogásról. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.
- (7) A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.
- (8) A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- (9) Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.
- (10) Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.
- (11) Az Intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább az Szt. 117/A. § (1) bekezdése szerinti költőpénz visszamaradjon.
- (12) Az ellátást igénylőt, az ellátottat, vagy a térítési díjat megfizető más személyt az igazgatónak tájékoztatni kell az Szt. 117/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2/A. § (1) bekezdésében foglalt lehetőségről.
- (13) Ha az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését a 68/B. § (1) bekezdése vagy a 117/B. § (1) bekezdése szerint más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, a jövedelemhányad – a 117/B. § (2) bekezdése szerinti esetben a más által vállalt személyi térítési díj – és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére a gyermek köteles. A díjkülönbözet megfizetése tekintetében a megállapodás megkötéséről az igazgató gondoskodik.

(14) Ha a (12) bekezdés szerinti megállapodás nem jön létre, a Főigazgatóság a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

(15) Az ellátott gyermekével szemben indított per kimenetele nem érinti az ellátott intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozataig az ellátott személyi térítési díját az Szt. 117. § (2) bekezdés b) pontja alapján kell megállapítani.

6. A személyi térítési díj felülvizsgálata, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei

15. § (1) Az Intézményben elhelyezettek személyi térítési díjának összegét az intézményi térítési díj módosítását követően felül kell vizsgálni és az érintetteket a felülvizsgálat eredményéről írásban, értesíteni kell.

(2) A személyi térítési díj felülvizsgálatát az igazgató végzi el. A személyi térítési díj felülvizsgálatát az intézményi térítési díj megállapítását követő 20 munkanapon belül kell elvégezni és az új személyi térítési díjat a felülvizsgálatot követő hónap első napjától kell alkalmazni. A felülvizsgálat eredményeképpen a személyi térítési díj összegét az igazgató konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj ezen túlmenően az Szt. és a kapcsolódó jogszabályok előírása szerint vizsgálható felül.

(3) A személyi térítési díj felülvizsgálata során a 14. § (2)-(5) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) Az ellátott és törvényes képviselője köteles a személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül az igazgatónak jelezni, és a személyi térítési díj felülvizsgálatára irányuló eljárás lefolytatását kezdeményezni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- a) az a pénzvagyron, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a személyi térítési díj megfizetésére teljes egészében felhasználásra került,
- b) az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- c) az ellátott jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett,
- d) az ellátott korábban térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére az Szt. 4. § (1) bekezdésének i) pontja szerinti rendszeres pénzellátás került megállapításra.

16. § (1) Az ellátott és törvényes képviselőjének térítési díj csökkentése vagy elengedése iránti egyedi méltányossági kérelmét az igazgató a benyújtását követően haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül – a döntés meghozatalához szükséges információkkal és dokumentumokkal együtt – továbbítja a Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatójának.

(2) A Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatója a kérelmet 15 napon belül bírálja el. Amennyiben a megalapozott döntés meghozatalához a rendelkezésére álló információkon felül további adatok szükségesek (pl. környezettanulmány, stb.), a határidő további 15 nappal meghosszabbítható.

(3) A Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatója döntéséről haladéktalanul értesíti a kérelmezőt és az igazgatót.

(4) A Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatója a térítési díj csökkentése iránti egyedi méltányossági kérelmeknek – éves szinten – mindösszesen a mindenkori intézményi térítési díj háromszorosának megfelelő összeghatárig adhat helyt, ha az Intézményben az ellátotti létszám nem haladja meg az 50 főt. Az 50 - 100 fő közötti ellátotti létszámú intézmény esetében az összeghatár a mindenkori intézményi térítési díj ötszörösének megfelelő összeg, a 100 főt meghaladó ellátotti létszámú intézmény esetében pedig a mindenkori intézményi térítési díj hétszörösének megfelelő összeg.

(5) Az egyedi méltányossági kérelmet elutasító döntés ellen panasznak nincs helye.

17. § A felülvizsgált térítési díjat a megállapítását követő hónap első napjától kell megfizetni. A felülvizsgált térítési díj visszamenőleges hatállyal nem alkalmazható. Kivétel ez alól, ha a 15. § (4) bekezdés d) pontja szerinti esetben a rendszeres pénzellátás visszamenőleges hatállyal került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

18. § A térítési díj befizetés ellenőrzése és az esetleges díjhátralék nyilvántartása körében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

19. § (1) Az Intézmény által nyilvántartott térítési díj hátralék behajtása iránt az igazgató intézkedik.

(2) Az igazgató a fizetési határidőt és a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést tartalmazó, tértivevényes felszólító levélben hívja fel a kötelezettet a fizetésre, egyben felajánlja a részletfizetés lehetőségét is.

(3) Ha a kötelezett a (2) bekezdés szerinti felszólítás ellenére nem teljesíti fizetési kötelezettségét, és a részletfizetés lehetőségével sem élt, és semmilyen más,

méltányolható indokkal nem menti ki magát a fizetési kötelezettség alól, abban az esetben az igazgató fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez a követeléskezelésről szóló szabályzatának rendelkezései szerint.

(4) Amennyiben az intézményi jogviszony megszűnésekor a fizetési meghagyás útján, illetve azt követő esetleges végrehajtás során behajtható összeg a nyilvántartott díjhátralékot nem éri el, és a behajtása más módon (pl.: ingatlanvagyonra terhelt jelzálogjog, hagyatéki hitelezői igény) sem vezetett eredményre, abban az esetben a díjhátralékot, mint behajthatatlan követelést kell nyilvántartani.

7. A belépési hozzájárulás

20. § (1) A Pest Vármegyei Kirendeltség igazgatója javaslatára tartós bentlakásos intézmény esetén a főigazgató meghatározza azokat a férőhelyeket, amelyek belépési hozzájárulás megfizetése esetén tölthetők be, és konkrét összegben megállapítja a belépési hozzájárulást.

(2) Az egyes intézményekre vonatkozó belépési hozzájárulás honlapon történő közzétételéről a főigazgató intézkedik.

(3) A belépési hozzájárulást a Főigazgatóság elkülönített számlájára kell befizetni, és elkülönítetten kell kezelni. Az elkülönített számlán felhalmozódott összeget a szociális intézmények fenntartására és fejlesztésére kell fordítani.

(4) Amennyiben valamely belépési hozzájárulással kapcsolatosan visszafizetési kötelezettség keletkezik, az igazgató a Pest Vármegyei Kirendeltségen keresztül értesíti a Főigazgatóságot a visszafizetési kötelezettség fennállásáról. Az értesítésnek tartalmaznia kell az intézményi jogviszony kezdetét és végét, azt, hogy az igazgató a megszűnést nem vitatja, a visszafizetésre jogosult nevét és bankszámla számát. A visszafizetésről a Főigazgatóság – az értesítést követő 30 napon belül – intézkedik.

8. Az Intézmény tájékoztatási feladatai

21. § Az Intézmény a honlapján a kérelemre és a szükséges mellékletek tartalmára vonatkozó, valamint a térítési díjjal és a belépési hozzájárulással kapcsolatos információkat közzéteszi.

9. Záró rendelkezések

22. § Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán jelen szabályzat valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel nem áll többé összhangban, akkor az érintett rendelkezés helyébe minden külön rendelkezés nélkül a hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

23. § Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán a hatályos jogszabály a jelen szabályzatban foglalt értelmező rendelkezéstől eltérően határoz meg valamely fogalmat, akkor ezen rendelkezés helyébe minden további rendelkezés nélkül a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

Ócsa, 2025. május 14.



Lukácsné Gelencsér

igazgató

Nyilvántartási szám:

(az intézmény tölti ki)

Kérelem
szociális intézményi ellátás igényléséhez

1. Az ellátást igénylő adatai

Név: _____

Születési név: _____

Anyja születési neve: _____

Születési hely: _____

Születési idő: _____

Az ellátást igénylő állampolgársága: _____

Bejelentett lakóhely: _____

Bejelentett tartózkodási hely: _____

Értesítési cím: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

2. Amennyiben Önnek van törvényes képviselője, a törvényes képviselő

Név: _____

Születési név: _____

Bejelentett lakóhely: _____

Bejelentett tartózkodási hely: _____

Értesítési cím: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

3. Megnevezett hozzátartozó:

Név: _____

Születési név: _____

Bejelentett lakóhely: _____

Bejelentett tartózkodási hely: _____

Értesítési cím: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

Rokonsági fok: _____

4. A kérelmező:

- A) cselekvőképes,
- B) cselekvőképességében részlegesen korlátozott,
- C) cselekvőképességében teljesen korlátozott,
- D) cselekvőképességet kizáró,
- E) cselekvőképességet korlátozó,
- F) ideiglenes gondnokság alatt áll.

(aláhúzással jelölendő)

5. Tartási vagy öröklési szerződést kötött-e: igen nem

(aláhúzással jelölendő)

Igen válasz esetén a tartást és gondozást szerződésben vállaló személy adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Bejelentett lakóhely: _____

Bejelentett tartózkodási hely: _____

Értesítési cím: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

6. A kérelem benyújtásának oka: (aláhúzással jelölendő; több ok is jelölhető)

- az önellátó képesség csökkenése, illetve elvesztése
- jövedelmi, megélhetési okok
- a család ellátó képességének csökkenése, illetve elvesztése
- mentális, vagy pszichés problémák
- lakhatással kapcsolatos problémák
- egyéb, és pedig:

7. A kért intézménytípus megjelölése az igények sorrendjében:

Sorszám	Intézményi ellátás típusa	Intézmény székhelyének címe	Intézmény telephelyének címe
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

8. Soron kívüli elhelyezést kér-e: igen nem
(aláhúzással jelölendő)

Igen válasz esetén, kérem, indokolja:

.....

9. Az ellátás időtartama:

határozott:

határozatlan

(aláhúzással jelölendő, a határozott időt pontosan jelölje meg, pl. 3 hónap)

10. A kérelem előterjesztésének, vagy a beutaló határozat beérkezésének időpontja:

.....

(az intézmény tölti ki)

11. Az előgondozás lefolytatásának időpontja:

(az intézmény tölti ki)

12. Egyéb közlendő:

.....

Nyilatkozat

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a személyi adatok a személyi okmányokban bejegyzett adatokkal megegyeznek.

Tudomásul veszem, hogy a szociális intézményi ellátás igényléséhez jelen kérelemhez a <https://pmzeszi.hu/index.php/elhelyezes/intezmenyi-elhelyezes> weboldalon található ellátottak részére kialakított adatkezelési tájékoztató nyilatkozat részét is mellékelni szükséges.

Kelt:

az ellátást kérelmező aláírása

:

ellátást kérelmező törvényes
képviselőjének aláírása

I.

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a házi orvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősök nappali ellátása igénybevétele esetén

1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):
1.3. fogyatékosság (típusa és mértéke):
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt ☉ nem indokolt ☉

3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):
3.4. ápolási-gondozási igények:
3.5. speciális diéta:
3.6. szenvedélybetegség:
3.7. pszichiátriai megbetegedés:

3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):
3.9. demencia:
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges, stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:

4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

II.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
- ☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	

Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: fő	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú						
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat					
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
ÖSSZESEN:						

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam.

Dátum:.....

.....
**az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

III.

VAGYONNYILATKOZAT

(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)

1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

A nyilatkozó vagyona:

2. Pénzvagyon

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: Ft

2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is: Ft

A számlavezető pénzintézet neve, címe:

.....

3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: Ft

A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe:

.....

Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!

3. Ingatlanvagyon

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe:
.....

helyrajzi száma:, a lakás alapterülete: m², a telek alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe:
.....

helyrajzi száma:, az üdülő alapterülete: m², a telek alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe:

helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:,
a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: címe:
.....

helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:,
a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe:
.....

helyrajzi száma:, alapterülete m², tulajdoni hányad,
az átruházás ideje év

Becsült forgalmi érték:Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése címe:
.....

helyrajzi száma:

A vagyoni értékű jog megnevezése: használati ☐, földhasználati ☐, lakáshasználati ☐,
haszonbérleti ☐, bérleti ☐, jelzálogjog ☐, egyéb ☐

Ingatlan becsült forgalmi értéke:Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a
nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához,
kezeléséhez.

Dátum:.....

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely
vagyon tárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő
pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a
vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a
forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell
tüntetni.

Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.

2. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában

2.1. a házastárs,

2.2. az élettárs,

2.3. a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

2.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,

2.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,

2.6. korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, ha ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek),

2.7. a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói

adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

4. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, az önkormányzati segélyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkenési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatást, a Gyvt. 20/B. § (4)–(5) bekezdése szerinti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást és a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevételt. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések

alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

6. A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
5. Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, a települési támogatás, az álláskeresői

járadék, a nyugdíj előtti álláskeresési segély, a képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonnyilatkozatban feltüntetett pénzvagyronról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Ellátottak személyes adatainak kezeléséről

Az Adatkezelő neve és elérhetősége

Adatkezelő, Munkáltató neve:

Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest
Vármegye

Székhelye:

2364 Ócsa, Székes tanya 6.

Telefon:

+36-29-378-047

Internetes elérhetősége:

www.pmzeszi.hu

Képviselője:

Liszakainé Földessy Mária igazgató

Jelen Adatkezelési Tájékoztató célja

Jelen tájékoztató célja annak biztosítása, hogy a Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye (továbbiakban: Intézmény, vagy Adatkezelő) az adatok kezelésére vonatkozóan teljesítse az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete, melynek címe a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 96/46 EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 13. cikkében foglalt érintettek tájékoztatására vonatkozó jogszabályi követelményeket.

Az adatkezelés célja

A megfelelő szociális intézményi ellátás igénylése, biztosítása.

Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő az Ön alábbiakban részletezett személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap (Megállapodás) alapján kezeli. Az Adatkezelő a Megállapodás megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele (kérelem benyújtása) során is a szerződéses jogalapot alkalmazza.

Az egészségügyi személyes adatok kezelésének jogalapja az Ön GDPR 6. cikk (1) bekezdése a) pont szerinti akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel beleegyezését adja az alábbiakban részletezett személyes adatai kezeléséhez.

A hozzájárulását jelen tájékoztató végén található nyilatkozat kitöltésével és aláírásával adhatja meg.

A hozzájárulás bármikor visszavonható, amely visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás visszavonását az adatkezelő fenti elérhetőségein kérheti. A hozzájárulás visszavonása esetén az Intézmény a benyújtott kérelmet visszautasíthatja, az aláírt Megállapodás megszüntetheti.

Az Önről kezelt adatok meghatározása

Az adatkezelő az adatkezelés során az alábbi személyes adatokat kezeli:

Személyes adat	Adatkezelés jogalapja
Ellátást igénybe vevő	
Név	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Születési név	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Anyja születési neve	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Születési hely	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Születési idő	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Állampolgárság	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Bejelentett lakóhely	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Bejelentett tartózkodási hely	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Értesítési cím	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Telefonszám	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
E-mail cím	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Cselekvőképességre vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Tartási vagy öröklési szerződésre vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Kérelem benyújtásának oka	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Intézményi ellátás típusa	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap

Soron kívüli elhelyezésre vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Az ellátás időtartama	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Előgondozásra vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Ellátást igénybe vevő törvényes képviselője	
Név	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Születési név	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Bejelentett lakóhely	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Bejelentett tartózkodási hely	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Értesítési cím	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Telefonszám	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
E-mail cím	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Ellátást igénybe vevő megnevezett hozzátartozója	
Név	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Születési név	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Bejelentett lakóhely	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Bejelentett tartózkodási hely	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Értesítési cím	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Telefonszám	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
E-mail cím	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Rokonsági fok	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Tartást vagy gondozást szerződésben vállaló személy	
Név	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Születési név	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Bejelentett lakóhely	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Bejelentett tartózkodási hely	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap

Értesítési cím	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Telefonszám	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
E-mail cím	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap

Egészségügyi személyes adatok	
Személyes adat	Adatkezelés jogalapja
Ellátást igénybe vevő	
Név	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Születési hely	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Születési idő	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Lakóhely	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
TAJ szám	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Krónikus, fertőző betegségekre vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Fogyatékosagra vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Eset történet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan)	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal)	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Prognózis (várható állapotváltozás)	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Ápolási-gondozási igényekre vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Speciális diétára vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Szenvedélybetegségekre vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Pszichiátriai megbetegedésre vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Demenciára vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap
Gyógyszerhasználatra vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás jogalap

Jövedelemre, vagyoni viszonyokra vonatkozó személyes adatok	
Személyes adat	Adatkezelés jogalapja

Ellátást igénybe vevő	
Név	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Születési név	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Anyja születési neve	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Születési hely	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Születési idő	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Lakóhely	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Tartózkodási hely	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Telefonszám	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Térítési díj vállalására vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Jövedelem típusa	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Jövedelem nettó összege	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Pénzvagyonra vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap
Ingatlanvagyonra vonatkozó információk	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződéses jogalap

Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő az Ön által megadott személyes adatokat a Megállapodás megkötésére irányuló kérelem elutasítása esetén az elutasítás közlésétől számított 1 év elteltével megsemmisíti. A Megállapodás megkötése esetén az Adatkezelő a személyes adatokat a Megállapodás megszűnésétől számított 30 évig megőrzi. Az Adatkezelő a számlázáshoz szükséges személyes adatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169 § (2) bekezdése alapján 8 évig őrzi meg.

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján az Adatkezelő tudomására jutó egészségügyi személyes adatokat az Adatkezelő a GDPR-ban és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.), valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997.

évi XLVII. törvényben (továbbiakban: Eüak tv) foglaltaknak megfelelően kezeli a következők szerint:

Adatok megőrzése

Az egészségügyi dokumentációt és egészségügyi adatot az Eüak tv. 30. § 1. bekezdése alapján legalább 30 évig,

Egyéb, egészségügyi adatokkal, dokumentációval kapcsolatos garanciális szabályok, amelyeket Adatkezelő messzemenőig betart:

Adatkezelő kizárólag a legszükségesebb egészségügyi adatokat veszi fel, de az érintett természetesen ennél bővebb adatokat fedhet fel a számára, amelyeket szintén megtartani köteles.

Adatkezelő és a képviselőjében eljáró Munkatárs a tudomására jutott orvosi titkot köteles megtartani.

Egészségügyi adatokat adatfeldolgozó számára az Adatkezelő nem ad át.

Egészségügyi adatokat, dokumentációt kizárólag abban az esetben továbbít,

- ha érintett a továbbításhoz kifejezetten, önkéntesen és írásban hozzájárult a továbbítás címzettjének tudatában; vagy
- életveszély esetén, vagy
- ha az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvényi kötelezettség.

Érintett jogosult tájékoztatást kapni a kezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthet, valamint azokról másolatot kaphat.

A fent nevezett tájékoztatás joga az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt, az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt is megilleti.

Az adatok kezelésére feljogosított személyek

Az adatokat az Adatkezelő Munkatársai, kizárólag a feladataik elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben és ideig jogosultak kezelni.

Az adatok GDPR-ban foglalt jogszerű kezeléséért az Adatkezelő felel. Ennek megfelelően munkatársait a munkába állás előtt megfelelő tájékoztatással látja el a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokról.

A kezelt személyes adatok lehetséges címzettjei

Címzett	Jogalap
Hatóság: az Adatkezelő hatósági megkeresés esetén, törvény felhatalmazása alapján továbbíthat adatokat a kérelmező hatóság felé.	jogi kötelezettség teljesítése
Kezelő, beküldő orvos	érintett hozzájárulása

Melyek az Ön, mint érintett jogai és jogérvényesítés lehetőségei?

Az Ön adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit a GDPR tartalmazza részletesen. Az alábbiakban ismertetjük Önnel a GDPR legfontosabb rendelkezéseit az Ön jogaival és jogérvényesítési lehetőségeivel kapcsolatban.

Amennyiben Önnek bármilyen észrevétele, kérdése merül fel jelen Adatkezelési Tájékoztatóval kapcsolatban, vagy a benne foglalt tartalommal kapcsolatban, kérjük forduljon hozzánk bizalommal, az Adatkezelő munkatársai a segítségére lesznek a fenti elérhetőségek bármelyikén.

GDPR szerinti hozzáférés vagy tájékoztatáshoz való jog

Ezen jog alapján Ön jogosult arra, hogy tájékoztatást, információt kapjon tőlünk arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, Ön jogosult arra, hogy az Önről kezelt személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést, tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljairól;
- az érintett személyes adatok kategóriáiról,

- azon címzettek vagy címzettek kategóriáiról, akikkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket is,
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az Ön további joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen,
- Önt megilleti a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- amennyiben az adatokat nem Öntől kapta meg az Adatkezelő, a személyes adatok forrására vonatkozóan minden elérhető információról kérhet tájékoztatást,
- automatizált döntéshozatalról, amennyiben az Ön adataival kapcsolatban ilyen adatkezelést végez az Adatkezelő, az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó világos, egyértelmű információkról, valamint arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír Önre nézve és várhatóan milyen következményekkel jár.
- Amennyiben személyes adatok harmadik országba történő továbbítására kerül sor, Ön jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelőségi garanciákról.
- Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokról másolatot igényelhet, és ha annak nincs jogszabályban előírt akadálya az Ön rendelkezésére bocsátjuk. Ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat a GDPR előírásai szerint széles körben használt elektronikus formátumban kell azokat az Ön rendelkezésére bocsátani, kivéve, ha Ön ezt más módon igényli.
- Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme kapcsán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja

az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A helyesbítéshez való jog

A GDPR szerint Ön jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül az Adatkezelő helyesbítse az Önre vonatkozó hibás, pontosítást igénylő személyes adatokat. Ön jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

A törléshez, elfeledtetéshez való jog

Ezen jog alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére - a GDPR szerinti indokolatlan késedelem nélkül - törlésre kerüljenek az Önre vonatkozó személyes adatok, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az Önről kezelt személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő felvette vagy más módon kezelte;
- Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Ön tiltakozik az adatkezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt törölni kell; vagy
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások nyújtásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az adatkezelés a GDPR-ban foglalt alábbi okok miatt szükséges, nem lehetséges a törlés, illetve elfeledtetéshez való jog érvényesítése így különösen:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése céljából;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés, illetve elfeledtetéshez való jog

valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

- szükséges a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Minden ésszerű erőfeszítést megteszünk annak érdekében, hogy töröljünk valamennyi információt, amely jogosulatlanul bocsátottak rendelkezésünkre, és biztosítjuk, hogy ezen információ más számára nem kerül továbbításra, sem általunk történő felhasználásra (sem reklámozási, sem egyéb célból). Kérjük, közölje velünk haladéktalanul, ha azt tapasztalja, hogy egy gondnokság alatt álló ellátott önmagáról, vagy egy harmadik személy Önről jogosulatlanul bocsátott rendelkezésre személyes adatot. A fenti elérhetőségeinken keresztül léphet kapcsolatba velünk.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön a GDPR rendelkezései szerint jogosult arra, hogy személyes adatai kezelésének korlátozását kérje, ha az alábbiak valamelyike fennáll:

- Ön vitatja az Önről kezelt személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük az Ön által pontatlannak, hiányosnak ítélt személyes adatokat,
- az adatkezelés jogellenes, azonban Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos érdekével szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján adatkezelési korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja Önt.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön kérése esetén tájékoztatjuk Önt ezen címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

A GDPR szerint Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő bármilyen módon akadályozná.

Az adatok hordozhatóságának jogával Ön az alábbi esetekben élhet:

- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul, és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok közvetlen továbbítását az Adatkezelőtől az Ön által megjelölt adatkezelőhöz.

A tiltakozáshoz való jog

A GDPR szerint Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítást nyer, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szorosan kapcsolódnak.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve Ön a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A Felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga

Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az Ön megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit.

Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (<http://naih.hu/>; 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Ön jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság Önre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Ön jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja Önt a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt lehet megindítani.

Ócsa, 2025. május 14.



Liskainé Földessy Mária
Igazgató

Nyilatkozat

Alulírott (születési név:
születési hely, idő:)
a <https://pmzeszi.hu/index.php/elhelyezes/intezmenyi-elhelyezes> weboldalon megtalálható
ellátottak részére kialakított adatkezelési tájékoztató megismerését követően jelen nyilatkozat
aláírásával

hozzájárulok ☐

nem járulok hozzá ☐

ahhoz, hogy a Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye (székhely: 2364 Ócsa,
Székes tanya 6.) a rám vonatkozó egészségügyi személyes adataimat kezelje.

Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulás megtagadása, vagy visszavonása esetén az Intézmény
a benyújtott kérelmet visszautasíthatja, az aláírt Megállapodást – így az ellátási jogviszonyt –
megszüntetheti.

Kelt, év hó napján

.....

érintett aláírása

3. számú melléklet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelethez

Értékelő adatlap**Személyes adatok**

Név:.....

Születési hely, idő:

Lakcím:.....

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:

.....

Mérő tábla

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0-4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Intézmény- vezető	Orvos
Térbeli-időbeni tájékozódás	0: mindig, mindenkor térben, időben, személyeket illetően tájékozott 1: esetenként segítségre, tájékoztatásra szorul 2: részleges segítségre, tájékoztatásra szorul 3: gyakran tájékozatlan 4: térben-időben tájékozatlan	X	
Helyzetnek megfelelő viselkedés	0: mindig, mindenkor a helyzetnek megfelelően viselkedik 1: esetenként bonyolultabb helyzetekben segítségre szorul 2: gyakran az adott helyzetnek nem megfelelően viselkedik 3: nem megfelelő viselkedése gyakran kellemetlenséget okoz, reakciója nem kiszámítható – viselkedési kockázat 4: nem képes az adott helyzetnek megfelelően viselkedni	X	
Étkezés	0: önmagát kiszolgálja, önállóan étkezik 1: felszolgálást igényel, de önállóan étkezik 2: felszolgálást és evőeszköz tisztításához segítséget igényel 3: felszolgálás és elfogyasztáshoz részbeni segítséget igényel 4: teljes segítséget igényel az étel elfogyasztásához		X

Öltözködés	0: nem igényel segítséget 1: önállóan végzi, de a megfelelő ruhaneműk kiválasztásához segítséget igényel 2: egyes ruhadarabok felvételében igényel segítséget 3: jelentős segítséget igényel az öltözködésben, megfelelő öltözet kiválasztásában 4: öltöztetés, vetkőzés minden szakaszában segítségre szorul		
Tisztálkodás (személyi higiéné biztosítása)	0: szükségleteit felmérve önállóan végzi 1: szükségleteit felismeri, bizonyos feladatokhoz segítséget igényel 2: szükségleteit felismeri, tisztálkodni csak segítséggel tud 3: részlegesen ismeri fel szükségleteit, segítséget igényel 4: nem ismeri fel szükségleteit, tisztálkodni önállóan nem képes		
WC használat	0: önálló WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatait ellátja 1: önállóan használja WC-t, de öltözködésben, illetve higiénés feladatokban ellenőrizni kell 2: önállóan használja WC-t, de öltözködésben, illetve higiénés feladatokban segíteni kell 3: segítséget igényel WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzéséhez 4: segítséggel sem képes WC használatra, öltözködésre, higiénés feladatok elvégzésére		
Kontinencia	0: vizeletét, székletét tartani képes 1: önállóan pelenkát cserél, elvégzi a higiénés feladatait 2: pelenka cserében, öltözködésben, illetve higiénés feladatokban alkalmanként segítséget igényel 3: rendszeres segítséget igényel pelenka cserében, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzésében 4: inkontinens, teljes ellátásra szorul		
Kommunikáció Képes-e megfogalmazni, elmondani a panaszát, megérti-e, amit mondanak neki	0: kifejezőkészsége, beszédértése jó 1: kommunikációban időszakosan segítségre szorul 2: beszédértése, érthetősége megromlott 3: kommunikációra csak segédeszközzel vagy csak metakommunikációra képes 4: kommunikációra nem képes		
Terápiakövetés Rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése	0: az orvos utasításait, előírt gyógyszeres terápiát betartja 1: gyógyszerelésben segítséget igényel, utasításokat betartja 2: elrendelt terápiát tartja, segítséggel tudja tartani az utasításokat		

	3: elrendelt terápiát, utasításokat ellenőrzés mellett tartja 4: gyógyszer bevétele csak gondozói ellenőrzéssel		
Helyzetváltoztatás	0: önállóan 1: önállóan, segédeszköz használatával 2: esetenként segítséggel 3: gyakran segítséggel 4: nem képes		X
Helyváltoztatás	0: önállóan 1: segédeszköz önálló használatával 2: segédeszköz használatával, segítséget esetenként igényel 3: segédeszköz használatával, gyakran csak segítséggel 4: nem képes		X
Életvezetési képesség (felügyelet igénye)	0: önállóan 1: esetenkénti tanácsadás, részfeladatra betanítható 2: személyes szükségletei ellátásában segítségre szorul 3: személyes szükségletei ellátásában gyakran vagy rendszeresen segítségre szorul, belátási képessége hiányzik 4: állandó 24 órás felügyelet	X	
Látás	0: jól lát, szemüveg használata nélkül 1: jól lát, szemüveg használatával 2: szemüveg használatára szorul, de elutasítja azt 3: szemüveg használatával sem kielégítő a látása (pl. hályog, érbetegség) 4: nem lát		X
Hallás	0: jól hall, átlagos hangerő mellett 1: átlagos hangerő mellett időnkénti hallásproblémái vannak 2: hallókészülék használatára szorul 3: van hallókészüléke, de nem képes használni vagy elutasítja 4: nem hall		X
Fokozat	Intézményvezető és az orvos által adott összes pontszám		

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés pontja/ alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

(4. § (1) Az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése szerinti, gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények a következők:

a) a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;

b) az ellátást igénylő egyedül él, és

ba) nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy

bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy

bc) hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy

bd) a bc) pont szerinti eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,

be) a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja szerinti E minősítési kategóriába tartozó rokkantsági ellátásban részesül, vagy rokkantsági járadékban részesül, amit az ellátást, járadékot megállapító jogerős határozat másolatával igazoltak, vagy

bf) munkaképességét 100%-ban elvesztette vagy legalább 70%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes, amit az orvosszakértői szerv, a rehabilitációs szakértői szerv vagy a rehabilitációs hatóság illetve jogelődje érvényes és hatályos szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának, határozatának másolatával, hatósági bizonyítványával igazoltak.)

A vizsgálat eredménye alapján:

- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pontalpontja szerinti egyéb körülmény alapján
 - személyi gondozás
 - időszotthoni elhelyezés
- nyújtható.

(3/A. § (1) Az Szt. 63. § (5) bekezdésének alkalmazásában

- a) személyi gondozás a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,
- b) szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő
 - ba) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
 - bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
 - bc) hetvenötödik életévét betöltötte,
 - bd) egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.)

Dátum:

.....
intézményvezető/szakértő

.....
orvos

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

Felülvizsgálat

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján:

- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pontalpontja szerinti egyéb körülmény alapján
 - személyi gondozás
 - időszotthoni elhelyezés
- nyújtható.

Dátum:

.....
fenntartó képviselője

.....
orvos

2. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez**ELŐGONDOZÁSI ADATLAP**

1. Felvétel helye, ideje:.....
2. Az ellátást igénybe vevő adatai:
 - a) név:.....
 - b) lakcím:
 - c) családi helyzete:
 - d) családi állapota:
 - e) iskolai végzettsége*:
 - f) foglalkozása*:
3. Lakáskörülményre vonatkozó adatok:
 - a) lakás tulajdoni jellege*:
 - b) lakókörnyezet minősége:
 - c) lakás állapota:
4. Családi körülményekre vonatkozó adatok:
 - a) legközelebbi hozzátartozói (elérhetőség, cím, telefonszám):
.....
 - b) közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozó*:
.....
5. Szociális helyzetére vonatkozó adatok:

Részesült-e az igénybevételt megelőző 6 hónapon belül egyéb ellátásban?
IGEN / NEM

Ha igen, a megfelelő aláhúzendő:

- a) nappali ellátásban,
- b) étkeztetésben,
- c) házi segítségnyújtásban,
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban,
- e) otthonápolásban,
- f) támogató szolgáltatásban,
- g) családsegítésben,
- h) pszichiátriai betegek közösségi ellátásában,
- i) szenvedélybetegek közösségi ellátásában,
- j) pénzügyi vagy természetbeni szociális ellátásban,
- k) átmeneti otthoni elhelyezésben.

6. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény:

- a) mozgásképesség:
- b) érzelmi állapot:
- c) segédeszköz használata:
- d) szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízérzés):
.....
- e) magatartás, kommunikációs készség:

7. Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll-e? IGEN / NEM

- a) ha igen, gondnok neve, címe:
.....
- b) a gondnokság típusa:

8. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendeletben előírt kapcsolatfelvétel ideje, módja*:

a) a szociális ellátást biztosító személlyel, intézménnyel:

b) települési önkormányzattal:

c) háziorvossal, kezelőorvossal:

d) gyámhivatallal:

e) törvényes képviselővel, hozzátartozóval:

9. Az elhelyezéssel kapcsolatos adatok:

a) a beköltözéséhez segítség szükséges-e (ha igen, milyen típusú):

b) milyen tárgyakat kíván magával vinni beköltözéskor:

c) az igénybe vevőnek a beköltözés időpontjára vonatkozó nyilatkozata:

d) a beköltözéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés:

e) milyen segítségnyújtást igényel az intézményben:

f) elhelyezéssel kapcsolatos kérése:

g) életvitele, jellemző szokásai*:

h) szabadidő eltöltésének módja*:

i) kapcsolatteremtő képessége:

j) látogatók várható száma, látogatás gyakorisága:

k) saját ruházattal rendelkezik-e:

l) esetleges eltávozásra vonatkozó igénye:

m) hitéleti tevékenység gyakorlására vonatkozó igény*:

.....

n) az elhelyezéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés:

.....

10. Az előgondozást végző személy összegző véleménye:

.....

.....

a) az elhelyezés sürgősségére vonatkozó indok:

.....

.....

b) javasolható-e az intézményi felvétel:

amennyiben nem, ennek oka:

.....

.....

c) más szolgáltatás, ellátás kezdeményezése:

ennek oka:

.....

11. Egyéb megjegyzések az igénybe vevővel kapcsolatban:

.....

.....

.....

Az előgondozást végző személy neve, aláírása:

.....

.....

.....

.....

* nem kötelező kitölteni"

3. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez**SZAKÁPOLÁSI SZÜKSÉGLET MEGHATÁROZÁSA**

Szolgáltató OEP kódja: Elrendelő lap sorszáma:
.....

Szakápolást végző intézmény

neve:

címe:

Beteg

neve:

lakóhelye:

telefonszáma:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

születési adatai: év hó nap

Fekvőbeteg-intézeti ápolást kiváltó diagnózis (BNO–10.)

Kórházi kezelés időtartama:tőlig

Szakápolás elrendelésének dátuma:

A beteg szakápolásba vételének dátuma:

A vezető ápoló szakmai javaslata, a további szakápolási tevékenység:

indokolt / nem indokolt

Felülvizsgálat esetén az első szakápolásba vétel dátuma:

Felülvizsgálat alapján szakápolás időtartama:hónap

Alapbetegség (BNO–10.):

Kísérőbetegség(ek), szövődmény(ek) (BNO–10.):

Szakápolás elrendelését indokoló diagnózis (BNO–10.):

Ellátást befolyásoló tényezők (Z00–Z99):

SZÜKSÉGLET MEGJELÖLÉSE

A javasolt kategória (S1–S3) és indokolt beavatkozás aláhúzandó.

Szakápolási központ besorolási jellemzői			
Szolgáltatások	Alapszolgáltatások S1	Kibővített szolgáltatások S2	Különleges szolgáltatások S3
– betegmegfigyelés – segítés vizsgálatnál – invazív beavatkozás – vizsgálati anyag levétele – szakápolási tevékenység	Minden olyan beteg, aki nem sorolható az S2-be és az S3-ba.	– betegmegfigyelés, legalább két paraméter ellenőrzése – beöntés – segítés a vizsgálati anyagok levételekor – inhalálás – enterális mesterséges táplálás – drén vagy katéter eltávolítása	– betegmegfigyelés, legalább három paraméter ellenőrzése – véna biztosítása – szonda, katéter felhelyezése, cseréje, illetve ezen keresztül vizsgálati minta vétele – váladék eltávolítása
Gyógyszerellátás		– gyógyszerek meghatározott időben való beadása – infúziós terápia	– állandó vagy többször ismételt infúziós program – asszisztálás transzfúziós terápiánál – spec. gyógyszeres kezelés folyamatos megfigyelése – parenterális táplálás

A vizsgálat eredménye alapján a szakápolási központ ellátást megalapozó ápolási vagy egyéb egészségügyi körülmény nem áll fenn. (Aláhúzandó, ha a vizsgálat alapján nem áll fenn ilyen körülmény.)

A vizsgálatot végző orvos neve:

A vizsgálatot végző orvos munkahelyének azonosítója:

Orvosi szolgálat kódja:

Dátum:évhónap

Orvos aláírása:

Pecsét száma:

Elrendelést javasoló orvos neve:

Elrendelő orvos neve:

Az elrendelő orvos munkahelyének azonosítója:

Orvosi szolgálat kódja:

Dátum:évhónap

Orvos aláírása:

Pecsét száma:

A szociális intézményi szakápolási központ által nyújtott ellátást elfogadom, és egyben kijelentem, hogy felvételemet követően más szolgáltatótól térítésmentesen szakápolást nem veszek igénybe.

Dátum:évhónap

Beteg/törvényes képviselője aláírása:

NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye „az intézmény által biztosított szakosított szociális ellátások igénybevételének és a térítési díj fizetési kötelezettség megállapításának rendjéről” szóló szabályzatát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör / tisztség	Dátum	Aláírás

