

Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye

**9/2026. (VII.14.) sz.
IGAZGATÓI UTASÍTÁS**

a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) által fenntartott Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében, 33. § (2)-(3) bekezdésében, 35. §-ában, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-ában, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének o) pontjában foglaltak alapján a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint

állapítom meg:

1. Az utasítás személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: Intézményi SZMSZ) rögzített személyi hatály alá tartozó személyekre terjed ki.
2. Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
3. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Intézmény 9/2023. (III.16.) sz. Igazgatói utasítással kiadott, a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzata.
4. A jelen utasítás mellékletét képező szabályzatot az intézmény mindenkor vezetője köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:
 - 4.1. hatálybalépést követő évtől minden naptári év január 31. napjáig,
 - 4.2. jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon

belül.

5. Jelen utasítás mellékletét képező szabályzat tekintetében valamennyi, az 1. pont szerinti személy köteles annak megismeréséről írásban nyilatkozni,
 - 5.1. jogviszony létesítése esetén legkésőbb a jogviszony létrejöttékor,
 - 5.2. fizetés nélküli szabadságot követő ismételt munkába álláskor a munkába állást követő 30 (harminc napon belül, vagy
 - 5.3. minden más esetben a jelen utasítás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.
6. Jelen utasítást a helyben szokásos módon közzéteszem.

Ócsa, 2026. július 14.



Lukács Tibor
.....
intézményvezető

A

**Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye
szabályzata**

**a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok
nyilvánosságra hozatalának rendjéről**

Figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében, 33. § (2)-(3) bekezdésében, 35. §-ában, valamint 37/C. §-ában, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, illetve a Központi Információs Közadat-nyilvántartásra, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-ában, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés *h)* pontjában foglaltakra, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének *o)* pontjára foglaltak alapján, a jelen utasítás 1. számú mellékleteként a **Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye**, mint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) fenntartásában lévő intézmény (a továbbiakban: Intézmény) közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó szabályzatát a következők szerint állapítom meg:

1. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: Intézményi SZMSZ) rögzített személyi hatály alá tartozó személyekre terjed ki.
2. § (1) A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az Intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: adatigénylés vagy igény) teljesítésére irányuló eljárás során.
(2) Az utasítás nem vonatkozik a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.
3. § A szabályzat alkalmazásában az Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadók.
4. § Az Intézmény vezetője felelős az intézmény adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerének kiépítéséért és működtetéséért.

2. A közérdekű adat igénylése

5. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló Infotv. 28. § (1) bekezdése szerinti igényt az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, adatvédelemért felelős munkatárs (a továbbiakban: adatvédelemért felelős munkatárs) részére kell benyújtani.

(2) A személyesen megjelent igénylő szóban előterjesztett igényét az erre a célra rendszeresített, az 1. függelék szerinti igénylőlapnak az Intézmény vezetője, vagy az adatvédelemért felelős munkatárs általi kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés írásba foglalásával, majd annak igénylő általi aláírásával konkretizálja.

(3) A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre az intézmény honlapjáról a <https://pmzeszi.hu/kozerdeku-adatok-megismeresenek-rendje> webcímen letölthető igénylőlap kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával van mód. Az adatigényléseket az Intézmény a honlapján megjelölt elektronikus postafiókcímen, illetve postacímen fogadja.

(4) A (2) és (3) bekezdéseken kívüli, más címzetthez érkező adatigényléseket az igénylő egyidejű tájékoztatása mellett haladéktalanul továbbítani kell az Intézmény vezetője, vagy az adatvédelemért felelős munkatárs részére.

(5) Az adatigénylés beérkezését követően az intézmény vezetője vagy az adatvédelemért felelős munkatárs az igényt nyilvántartásba veszi, és gondoskodik az Infotv.-ben meghatározott határidők betartásáról. Az Intézmény az általa kezelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítéséért, illetve az esetleges megtagadás jogszerűségéért önállóan felel.

(6) Az egységes jogalkalmazás, a fenntartói tájékozódás, valamint az adatvédelmi és információszabadsági szempontok érvényesülésének támogatása érdekében az Intézmény az adatigénylés beérkezését követő 3 napon belül – tájékoztatás és szakmai konzultáció céljából – megküldi az adatigénylést, valamint szükség esetén a válasz tervezetét vagy az ügy megítéléséhez szükséges rövid szakmai összefoglalót a Kirendeltség részére.

(7) A Kirendeltség az Intézménytől érkező iratokat haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül továbbítja a Főigazgatóság kozadat@szgyf.gov.hu e-mail címére. A Főigazgatóság – különösen jogértelmezési, adatvédelmi, személyesadat-védelmi, döntés-előkészítő adatot érintő, üzleti titokra, minősített adatra, gyermekvédelmi vagy más érzékeny adatkörre vonatkozó kérdés esetén – szakmai támogatást nyújthat az Intézmény részére.

(8) A Főigazgatóság szakmai támogatása, észrevétele vagy annak elmaradása nem érinti az Intézmény Infotv. szerinti önálló eljárási és döntési felelősségét, továbbá nem eredményezheti az Infotv.-ben meghatározott válaszadási határidők túllépését. Amennyiben a Főigazgatóság részéről a válaszadásra nyitva álló határidőn belül szakmai észrevétel nem érkezik, az Intézmény az adatigénylést saját hatáskörében bírálja el és válaszolja meg.

6. § (1) Amennyiben az igényt nem magyar nyelven nyújtották be, az Intézmény vezetője az adatigénylés, valamint az igény teljesítését tartalmazó válasz lefordítása iránt haladéktalanul intézkedik.

(2) A fordításhoz elsősorban az Intézmény alkalmazásában álló munkatársak nyelvismeretét kell igénybe venni, ennek hiányában a feladattal külső szakembert kell megbízni.

3. Az adatigénylés vizsgálata

7. § (1) Az Intézmény vezetője vagy az adatvédelemért felelős munkatárs a beérkezett adatigénylést megvizsgálva haladéktalanul ellenőrzi, hogy

- a) az adatigénylő az igénylőlapot megfelelően töltötte-e ki;
- b) a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e;
- c) az igényelt adatok az intézmény kezelésében vannak-e;
- d) az adatigénylés ismétlődő vagy visszaélésszerű adatigénylésnek minősül-e.

(2) Amennyiben az igény nem tartalmazza a teljesítéséhez szükséges adatokat, vagy az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni, az Intézmény vezetője vagy az adatvédelemért felelős munkatárs – szükség esetén az adatot kezelő személy vagy szervezeti egység bevonásával – segítséget nyújt az adatigénylőnek a tartalmilag megfelelő adatigénylés benyújtásában, illetve a megismerni kívánt adatok körének meghatározásában.

Amennyiben az igény nem tartalmazza a teljesítéshez szükséges adatokat, az Intézmény vezetője 3 napos határidővel felhívja az adatigénylőt igényének pontosítására.

A felhívással egyidejűleg az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy amennyiben az igény pontosítására irányuló felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy az adatigénylésről az Intézmény a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.

(3) Az igényt visszavontnak kell tekinteni, amennyiben az adatigénylő az igény pontosítására irányuló írásbeli felhívásra határidőben nem válaszol, erről az adatigénylőt a felhívásban tájékoztatni kell. Arról, hogy az igénylés visszavontnak tekintendő, az adatvédelemért felelős munkatárs – amennyiben ilyen személy kijelölésre került – a felhívásban foglalt határidő leteltét követő 3 napon belül tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

(4) Az igény szóban történő módosítása esetén a szükséges kiegészítéseket az adatvédelemért felelős munkatárs rávezeti az ügyirat borítójára, a postai úton vagy elektronikus levélben történő pontosítás esetén a kiegészítéseket az ügyirathoz csatolja.

(5) Az Infotv. szerint elektronikusan kötelezően közzeendő adatokra irányuló igény esetében az intézmény vezetője vagy az adatvédelemért felelős munkatárs tájékoztatja az igénylőt a közzétett adatok pontos fellelhetőségéről, és arról, hogy a tájékoztatással egyidejűleg az igény teljesítettnek tekintendő.

(6) Amennyiben az igény az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján ismétlődő vagy visszaélésszerű adatigénylésnek minősül, azaz, azonos igénylő által egy éven belül azonos adatkörre benyújtott adatigénylés, az Intézmény vizsgálja, hogy az érintett

adatkörben történt-e változás. Amennyiben az adat tartalma nem változott, az Intézmény az ismételt adatigénylés teljesítését megtagadhatja.

4. Az adatigénylés teljesítése

8. § (1) Az adatigénylést az Intézmény – az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti határidőn belül teljesíti.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az Infotv. 29. § (2) bekezdése alapján az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

(2) Az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról az Intézmény vezetője dönt. A határidő meghosszabbításáról az Intézmény vezetője vagy az adatvédelemért felelős munkatárs az igény benyújtását követő 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja az adatigénylőt.

(3) Az adatigénylés teljesítéséről az Intézmény vezetője 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatja a Főigazgatóság illetékes szervét.

9. § (1) Az 5. § (5) bekezdése szerint megkapott adatigénylés alapján az adatot kezelő személy vagy szervezeti egység az igényelt adatokat összegyűjti, és az igénylést, valamint az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat 8 (nyolc) napon belül megküldi az intézmény vezetője vagy az adatvédelemért felelős munkatárs részére.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti dokumentációkat tartalmazó anyag összeállítását megelőzően alaposan feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre az Infotv. 27. § (1), (2), (4) és (5) bekezdéseiben foglalt valamely ok miatt nem ismerhető meg, az adatot kezelő személy vagy szervezeti egység e tényről – az elutasítás indokolásával együtt – a (4) bekezdés szerinti eljárás lefolytatása céljából tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

(3) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása az adatot kezelő személy vagy szervezeti egység felelőssége, az adatok teljeskörűségét az intézmény vezetője vagy az adatvédelemért felelős munkatárs nem vizsgálja.

(4) Az intézmény vezetője vagy az adatvédelemért felelős munkatárs megvizsgálja, hogy az igényelt adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerinti minősített adatnak, vagy az Infotv. 27. § (2), (4) és (5) bekezdése szerinti korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e.

(5) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a dokumentumról készített másolaton, illetve a betekintés biztosítását megelőzően a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Elektronikus dokumentum esetén biztosítani kell, hogy a kitakart adat a dokumentumból technikai úton ne legyen visszaállítható.

(6) Amennyiben az igényelt dokumentum közérdekű adat mellett meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az Intézmény az adatigénylést részlegesen teljesíti. A részleges megtagadás esetén a válaszban meg kell jelölni a korlátozás okát.

10. § (1) Amennyiben az igénylő az adatigénylés teljesítésének módját nem jelölte meg, az igényt az intézmény az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.

(2) Amennyiben az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy másolatokat kér, és azt személyesen kívánja átvenni, az intézmény vezetője vagy az adatvédelemért felelős munkatárs időpont egyeztetése céljából felveszi a kapcsolatot az igénylővel.

(3) Az igényelt dokumentumok tanulmányozásának feltétele – az ügyirat részét képező – a 2. függelékben meghatározott nyilatkozat igénylő általi aláírása.

(4) Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságát és változtatás-mentességét felügyelni kell. A megfelelő feltételek biztosításáról az intézmény vezetője vagy az adatvédelemért felelős munkatárs gondoskodik.

(5) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

11. § (1) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(2) A költségtérítés összegét számla alapján, az intézmény által megadott kincstári számlára történő átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megtéríteni.

(3) A költségtérítés megfizetéséig az Intézmény az adatigénylés teljesítését felfüggesztheti.

(4) Amennyiben az igénylő a költségtérítésről szóló tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, hogy igényét fenntartja-e, az Intézmény az eljárást megszüntetheti.

5. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

12. § (1) Az igény megtagadásáról, részbeni megtagadásáról az Intézmény vezetője dönt. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet.

Az adatigénylés teljesítése az Info törvényben meghatározott okokból tagadható meg, így

a) az Infotv. 27. § (1) bekezdésében meghatározott okból (a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat);

b) az Infotv. 27. § (2) bekezdésében meghatározott okból (A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény a) honvédelmi érdekből; b) nemzetbiztonsági érdekből; c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében; d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből; e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből; f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel; g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel; h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel i) kiberbiztonsági érdekből korlátozhatja)

c) az Infotv. 27. § (4) bekezdése (a közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is)

d) az Infotv. 27. § (5) bekezdése (a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti) alapján.

(2) A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy

a) az igénylő – a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogsérelmére, vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság) bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet;

b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén, annak közlésétől számított harminc napon belül bírósághoz fordulhat;

c) amennyiben az igénylő az igény elutasítása miatt a Hatóság vizsgálatának kezdeményezésére bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló döntés, vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani;

d) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

(3) Az Infotv. 30. § 3) bekezdése alapján az Intézmény az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot. A tájékoztatás az Intézmény vezetőjének felelőssége.

6. Az adatigénylés teljesítésének lezárása

13. § (1) Az adatot kezelő személy, vagy szervezeti egység vezetője az igényelt adat megismerésére szolgáló vagy annak kiadását megtagadó válaszlevél-tervezetet tartalmazó ügyiratot papír alapon és elektronikusan megküldi az intézmény vezetője, vagy az adatvédelemért felelős munkatárs részére, amennyiben ilyen személy kijelölésre került. A válaszlevél-tervezetet az adatvédelemért felelős munkatárs - amennyiben kijelölésre került - kiadmányozásra előkészíti az intézmény vezetője részére.

(3) Az igény teljesítését, az igény elutasítását, illetve a felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A személyes adatok törlése az intézmény vezetője vagy az adatvédelemért felelős munkatárs felelőssége.

(4) Az Infotv. 30. § (5) bekezdése szerint nem nyilvános adat megismeréséről - az Infotv. 26. és 27. §-aiban foglaltak figyelembevételével - az (1) bekezdésben meghatározottak szerint az intézmény vezetője dönt.

7. Az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok

14. § (1) Az elektronikus információszabadság elvének megfelelően az Intézmény - külön erre irányuló kérelem nélkül - internetes honlapján (<https://pmzeszi.hu>) „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt közzéteszi

a) a közérdekű adatok egyedi adatigénylési rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti - e szabályzat 3. függelékében meghatározott - tájékoztatót az adatigénylés benyújtására biztosított elérhetőségekkel, valamint az igénylőlapot;

b) az Infotv. mellékletében rögzített általános közzétételi listában meghatározott adatokat (a továbbiakban: közzétételi lista);

c) az Intézmény vezetője által közzé teendővé nyilvánított adatokat (egyedi közzétételi lista);

d) a közbeszerzésről szóló törvény által meghatározott adatokat.

(2) A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési szervek - a nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével - (a továbbiakban: a felületen közzétételre kötelezettek) az Infotv 37/C. § (2) bekezdésben meghatározott adatokat a Kormány rendeletében kijelölt szerv által üzemeltetett és az Infotv. 33. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek megfelelően bárki számára hozzáférhető - a gépi olvashatóságot, a csoportos letöltést, az adatok csoportosítását, kereshetőségét, kivonatolását és összehasonlíthatóságát is lehetővé tevő - Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén (a továbbiakban: felület) kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon, a (3) bekezdés szerinti bontásban közzéteszik.

A közzétételre kötelezettek a kéthavi rendszerességgel megtett adatszolgáltatások alkalmával a soron következő adatszolgáltatás határnapját megelőző 30. napig keletkezett adatokat teszik közzé.

(3) A közzétételre kötelezettek a felületen az ötmillió forintot meghaladó, az általuk hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan

a) nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások - kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond -,

b) árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések - kivéve a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések -,

c) nem alapfeladataik ellátására - így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre - fordított kifizetések adatait teszik közzé.

(4) Az adatokat a felületen közzétételre kötelezettek - a felhasznált hazai és európai uniós forrás arányának feltüntetése mellett - az alábbi bontásban teszik közzé:

Az Infotv. szerint:

a) a szerződés megnevezése (típusa), a kedvezményezett neve - nem természetes személy esetén az e személy megnevezése, székhelye -, adószáma, a támogatás tárgya, és a támogatási program megvalósítási helye, kezdő és záró, illetve - amennyiben megtörtént - a kifizetés időpontja, a támogatás összege és pénzneme, valamint

b) az Infotv. 2. mellékletben meghatározott, az Európai Unió kötelező jogi aktusa hatálya alá tartozó állami támogatás esetén - az a) ponton túlmenően - a kedvezményezett besorolása, a támogatás felhasználásával érintett tevékenység szakágazati besorolása (ha nem azonosítható ilyen tevékenység, a kedvezményezett főtevékenységének szakágazati besorolása), a támogatás formájának megjelölése, odaítélésének napja, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló kormányrendelet szerinti támogatási kategória megjelölése, a támogatás európai bizottsági hivatkozási száma,

c) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben

ca) a szerződés megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő fél vagy felek neve - nem természetes személy esetén az e személy megnevezése, székhelye -, adószáma, a szerződés tárgya és értéke, a szerződés teljesítésének helye, kezdő időpontja, határozott időtartam esetében annak záró időpontja, valamint

cb) közbeszerzés vagy beszerzési eljárás esetén - a ca) alponton túlmenően - az ajánlattevő (ajánlattevők) neve, a Kbt. szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben rögzített, az eljárás egyedi azonosítója (EKR azonosító) az arra mutató hivatkozással együtt, a nevesített alvállalkozó (alvállalkozók) neve, illetve - amennyiben annak díja meghatározott - annak összege (összegei), valamint annak megjelölése, ha a közbeszerzés vagy beszerzés - beleértve a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt meg nem haladó értékű beszerzéseket is - részben vagy egészben európai uniós forrás felhasználásával valósul meg.

(5) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

(6) A közzétételi listában megjelölt adatok összegyűjtése, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége részére történő továbbítása, valamint az adatok folyamatos karbantartása az Intézmény feladat- és hatásköre.

(7) Az intézmény az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettségének az intézmény honlapja internetes portálon tesz eleget, az ide feltöltött adatok elérhetőségét pedig a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. Közadat programja keretében működtetett www.kozadattar.hu oldalra tölti fel.

(8) A közzétételi listában megjelölt adatok összegyűjtése, az adattovábbító részére történő továbbítása, valamint az adatok folyamatos karbantartása az Intézmény vezetőjének vagy az adatvédelemért felelős munkatársnak a feladat- és hatásköre.

(9) A (3) bekezdés szerinti adatok felelőse gondoskodik a kezelésében lévő közérdekű adatok, adatbázisok és nyilvántartások adatainak hitelességéről, a továbbított adatok rendszeres frissítéséről, valamint az egységes közadatkereső rendszerbe továbbítandó közérdekű adatok tartalmának előállításáról. A közzétételi listában szereplő adatok aktualitásáért az adott adatgazda felelős. Az adatgazda köteles az adatváltozást annak bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül jelezni a honlapkezelésért felelős személy részére.

(10) Az intézmény honlapja internetes portálra az adatfeltöltést és az egységes központi közadatkereső rendszerbe történő adattovábbítást az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy végzi.

(11) A <https://pmzeszi.hu/kozerdeku> internetes portálra az adatfeltöltést és az egységes központi közadatkereső rendszerbe történő adattovábbítást közvetlenül a Főigazgatóság Informatikai Főosztálya útján végzi. Az Intézmény a Főigazgatóság Informatikai Főosztálya részére továbbított adatokat az internetes portálra 3 (három) napon belül köteles feltölteni, a közadatkereső rendszerbe az internetes portálra való feltöltést követő 3 (három) napon belül köteles az adatokat továbbítani.

(10) Az Intézmény honlapján az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.

(11) Az Intézmény által közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat az Intézmény honlapján „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt kell közzétenni oly módon, hogy az bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen kinyomtatható, és részleteiben is adatvesztés és- torzulás nélkül is kimásolható, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhető legyen.

(12) Az Intézmény közzétételi listája az Intézmény honlapján (<https://pmzeszi.hu>) található, mely honlap kezelője és tárhely biztosítója a Főigazgatóság. Üzemzavar esetén a Főigazgatóság intézkedik a probléma megoldásában.

(13) Az Intézmény által közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. E feladatot az Intézmény a Főigazgatóság útján látja el, amelynek részletes szabályai a Főigazgatóság informatikai biztonsági szabályzatában kerülnek meghatározásra.

Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem lehetséges, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

Megsemmisülés, sérülés, jogosulatlan megváltoztatás vagy törlés esetén az Intézmény köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és köteles az adatokat szükség esetén újra átadni.

Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem lehetséges, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

Megsemmisülés, sérülés, jogosulatlan megváltoztatás vagy törlés esetén az Intézmény köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és köteles az adatokat szükség esetén újra átadni.

8. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

15. § (1) A Főigazgatóság az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját papír alapon dokumentálja, kivétel, ha az Intézmény saját honlapján teszi közzé a közzétételi listát.

(2) A tárolt adatokról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni. E feladatot a Főigazgatóság látja el, és annak részletes szabályai a Főigazgatóság informatikai biztonsági szabályzatában kerülnek meghatározásra.

16. § (1) A közzeendő közérdekű adatokat az Intézmény elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.

(2) A Főigazgatóság az Intézménytől kapott adatokat az Intézmény és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az Intézmény köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

17. § (1) Az Intézmény a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat megvizsgálni.

(3) A Főigazgatóság az Intézmény egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, amennyiben az az előírt, a jelen utasításban meghatározott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

(4) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén vagy ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az Intézmény állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

(5) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes Közadatkereső rendszer számára.

(6) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét és az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

9. Záró rendelkezések

18. § (1) Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán jelen szabályzat valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel nem áll többé összhangban, akkor az érintett rendelkezés helyébe minden külön rendelkezés nélkül a hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

(2) Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán a hatályos jogszabály a jelen szabályzatban foglalt értelmező rendelkezéstől eltérően határoz meg valamely fogalmat, akkor ezen rendelkezés helyébe minden további rendelkezés nélkül a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

Ócsa, 2026. július 14.


.....
intézményvezető


IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

(Az adatigénylés teljesítésének lezárását követően a személyes adatokat a szabályzat
13. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően törölni kell.)

A közérdekű adat megismerését igénylő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi
személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):

.....
.....

A képviselő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező
más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

.....

Levelezési cím:

.....

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

.....

.....

.....

A közérdekű adatokat*

☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni

☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és azokról másolatot
kérek

☐ a másolatot papír alapon ☐ személyes átvétellel, ☐ postai úton kérem

☐ a másolatot számítógépes adathordozón ☐ CD-n, ☐ PenDrive-n kérem

☐ a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

*Csak másolatok igénylése esetén kell kitölteni, az igényt a ☐-ba tett X-el kérjük jelezni.

Jelen igénybejelentő lap aláírásával tudomásul veszem, hogy az adatvédelemért
felelős munkatárs a közérdekű adat megismerésére benyújtott igényemet
visszavontnak tekinti, amennyiben az általam igényelt közérdekű adat a
teljesíthetőség érdekében történő pontosítása, kiegészítése szükségessé válik, és az
adatvédelemért felelős munkatárs megkeresésére a szükséges információkat nem
adom meg.

Dátum:

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő neve/megnevezése¹):, jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

1. az alább felsorolt iratokba a mai napon betekintettem, melyekről az Igénybejelentő Lapon megjelölt formában másolatot kérek / nem kérek.

A betekintésre bocsátott közérdekű adatok meghatározása:

.....
.....
.....
.....

2. az iratbetekintés során tudomásomra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint használok fel és kezelem, figyelemmel egyúttal a magyar jognak a személyhez fűződő jogok, valamint a szellemi alkotások védelmére vonatkozó szabályaira is.

3. a mai napon az alább felsorolt iratokról az Igénybejelentő Lapon megjelölt alábbi formában készített másolatot átvettem.

☐ a másolatot papír alapon ☐ személyes átvétellel, ☐ postai úton kérem
☐ a másolatot számítógépes adathordozón ☐ CD-n, ☐ PenDrive-n

Dátum:

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása

¹Az adatigénylés teljesítésének lezárását követően a személyes adatokat az utasítás 13. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően törölni kell.

TÁJÉKOZTATÓ A KÖZÉRDEKŰ ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉRŐL

Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki

- a) szóban,
- b) írásban vagy elektronikus úton a honlapról letölthető igénylőlap kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

1. Személyesen az intézményben (2364 Ócsa, Székes tanya 6.) az intézmény vezetője, vagy az általa kijelölt adatvédelemért felelős személy által történő írásba foglalással,
2. Írásban az intézmény címén (2364 Ócsa, Székes tanya 6.)
3. Elektronikus úton az titkarsag@pmzeszi.hu email címen.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

Ha az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem az intézmény kezeli, az igénylő egyidejű értesítése mellett az igény haladéktalanul megküldésre kerül az illetékes szervhez. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről az intézmény értesíti.

Az intézmény az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az intézményhez történő beérkezéstől, illetve a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, ez a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt az intézmény 8 napon belül tájékoztatja. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 8 napon belül az intézmény levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően az intézmény tájékoztatja. Ha a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igény a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíthető,

melyről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül az intézmény tájékoztatja.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelté esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, 1363 Budapest, Pf.: 9., illetve a 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) is fordulhat.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül lehet megindítani. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.

NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a Zöldliget Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szabályzatát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör / tisztség	Dátum	Aláírás